

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

Nr. 157/06.06.2023
Registrul unic de proceduri

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Ion Alin TOMOESCU



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII
COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/PREȘCOLAR ÎN
ANUL ȘCOLAR 2023-2024

ELABORAT,
Inspector școlar Educație Timpurie,
Prof. Aurelia Făcu

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale
4. Scopul procedurii operaționale
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale
6. Documentele de referință
7. Definiții și abrevieri
8. Descrierea activității sau procesului
9. Responsabilități
10. Dispoziții finale
 - 10.1 Formular evidență a modificărilor
 - 10.2 Formular analiză procedură
 - 10.3 Formular de distribuie/difuzare
11. Anexe

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Fâcu Aurelia Medana Veselu Violeta Jozsa	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	06.06.2023	
1.2.	Verificat/ Avizat	Danciu Dorina Dicu George	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar general adjunct	06.06.2023	
1.3.	Avizat juridic	Romică Anescu	Consilier juridic	06.06.2023	
1.3.	Aprobat	Tomoescu Ion Alin	Inspector școlar general	06.06.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	0		4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă	-	Conform Calendarului de înscriere aprobat prin ordinul ME nr. 4.319/26.05.2023
2.2.	Revizia 0	Procedură completă	-	Conform Calendarului de înscriere aprobat prin ordinul ME nr. 4.319/26.05.2023

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
	Aplicare	1	Unitățile de învățământ	Directori			
3.2	Informare	1	Publicul larg	Persoanele interesate	Distribuire în unitățile de învățământ		
3.3	Înregistrare -Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar	Simona Tatomir Violeta Jozsa	07.06.2023	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscriserea/înscrierea antepreșcolarilor și preșcolarilor pentru anul școlar 2023-2024 de către toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel antepreșcolar, din județul Mehedinți.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar antepreșcolar și preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Mehedinți și va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ și comisiile de reînscrisere/înscriere din cadrul acestora constituite conform articolului 89 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr 4183/4.07.2022 cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea organizării și desfășurării reînscrierii/înscrierii preșcolarilor în anul școlar 2023-2024 în unitățile de învățământ preuniversitar de nivel antepreșcolar și preșcolar.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

3.1 Aceasta activitate depinde de activitatea:

- Membrilor comisiilor de reînscrisere/înscriere în învățământul antepreșcolar/preșcolar în anul școlar 2023-2024 din unitățile de învățământ preuniversitar;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

3.2 Aceasta activitate depinde de furnizarea datelor de la:

- Unitățile de învățământ din județul Mehedinți.
- Comisiile de reînscrisere/înscriere în învățământul antepreșcolar/preșcolar în anul școlar 2023-2024 din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să se înscrie la creșă/grădiniță în anul școlar 2023-2024;

3.3 De aceasta activitate beneficiaza urmatoarele compartimente:

- Membrii comisiilor de reînscrisere/înscriere în învățământul antepreșcolar/preșcolar în anul școlar 2023-2024 din unitățile de învățământ preuniversitar.

6. Documentele de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

4.1 Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr 4183/4.07.2022 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 6001/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Prevederile art. 8, 10, 15 și 16 din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2022;
- Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023-2024 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar.

4.2 Legislație secundară:

- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarilor în unitățile de învățământ.
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității;

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

5.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt Termenul Definiția și/sau daca este cazul, actul care definește termenul

Procedură operațională

Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.

Solicitare de înscriere

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

Cererea în care părinții vor completa datele necesare înscrierii.

Locuri disponibile

Locurile libere de la toate unitățile de învățământ antepreșcolar/preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județ. Solicitare de înscriere

Cererea în care părinții vor completa datele necesare înscrierii.

Locuri disponibile

Locurile libere de la toate unitățile de învățământ antepreșcolar/preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Mehedinți, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea acestora cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de ISJ MEHEDINȚI în conformitate cu prevederile art. 63 alin (1) lit. b) din legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Criterii generale Referatul de aprobare nr. 969DGIP din 5.05.2023 al proiectului de ordin privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023-2024 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar.

Criterii specifice Criteriile specifice de departajare sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - syndicate, consiliu reprezentativ al părinților/asociația de părinți - și sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al inspectoratului școlar și, respectiv, al primăriei în cazul unităților de învățământ antepreșcolar cu personalitate juridică pentru care aceasta are rolul de persoană juridică fondatoare și care au solicitat includerea ofertei de școlarizare în aplicația informatică utilizată pentru înscriere în aplicația informatică utilizată pentru înscriere în perioada 06-14 iunie 2023.

7. Definiții și abrevieri

Nr.

Crt. **Abrevierea Termenul abreviat**

1. P.O. Procedura operațională

2. E Elaborare

3. V Verificare

4. A Aprobare

5. Ap. Aplicare

6. Ah. Arhivare

7. C.A. Consiliu de Administrație

8. ROFUIP Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr 4183/4.07.2022 cu modificările și completările ulterioare

9. ARACIP Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

10. ISJ Inspectoratul Școlar Județean

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

8. Descrierea activității sau procesului:

8.1. Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ pentru anul școlar 2023-2024 în învățământul preșcolar este asigurat de Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Reînscriserea/înscrierea în grădinițele de stat se face fără perceperea unei taxe de reînscrisere/înscriere.

În procesul de reînscrisere/înscriere a copiilor este interzisă orice formă de discriminare.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor în învățământul antepreșcolar/preșcolar se derulează succesiv următoarele etape:

- reînscriserea copiilor care frecventează unitatea de învățământ antepreșcolar/preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în anul școlar viitor.
- înscrierea copiilor nou veniți.

8.2. Condiții preliminare pentru procesul de înscriere:

- Existența planului de școlarizare la nivelul antepreșcolar/preșcolar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat de ISJ Mehedinți.
- Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului. Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet, telefon.

8.3. Modul de lucru privind înscrierea la creșă/grădiniță

La nivelul fiecărei unități de învățământ antepreșcolar/preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar se constituie comisia pentru reînscriserea/înscrierea antepreșcolarilor/preșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere, conducerile unităților de învățământ vor afișa, la loc vizibil și pe site-ul unității (în măsura în care există) următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 (pe grupe de vârstă mică/mijlocie/mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute la art. 63 alin (1) lit. b) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- orarul reînscrierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea reînscrierii/înscrierii antepreșcolarilor/preșcolarilor;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.

Totodată, unitățile de învățământ particular cu nivel antepreșcolar/preșcolar vor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată de ARACIP.

1. Criteriile generale de departajare care se aplică pentru nivelul antepreșcolar, inclusiv pentru unitățile de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar sunt următoarele:

- copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;
- domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;
- ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocuparea forței de muncă;
- părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

2. Criteriile generale de departajare care se aplică pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- domiciliul copilului /reședința /locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);

f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;

g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE;

h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Avizarea de către consilierul juridic al ISJ Mehedinți a criteriilor specifice de departajare se va face în perioada 06-14 iunie 2023. Documentele vor fi transmise la Departamentul juridic al ISJ Mehedinți prin directorii unităților de învățământ.

I. REÎNSCRIEREA COPILOR CARE FRECVENTEAZĂ CREȘA/GRĂDINIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI URMEAZĂ SĂ O FRECVENTEZE ȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează creșa/grădinița în anul școlar 2022-2023, și urmează să o frecventeze și în anul școlar 2023-2024, va avea loc în perioada 06-14.06.2023.

Orarul reînscrierilor va fi stabilit de către conducerea unității de învățământ și va fi afișat la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există. Completarea dosarului: cerere de reînscris, documente care să ateste schimbările survenite de la înscrierea în unitate (dacă este cazul), aviz ISJ Mehedinți pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2023-2024, din motive medicale și declarație-acord de reînscris la unitate, semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal.

Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

14 iunie 2023 - comunicarea listelor cu reînscrierile către părinți și afișarea locurilor rămase libere pentru etapa de înscriere în anul școlar 2023-2024.

II. ÎNSCRIEREA COPILOR NOU VENIȚI:

După finalizarea operațiunii de reînscris, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar afișează locurile libere pentru realizarea înscrierilor.

Înscrierea copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțite de documente justificative.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

Dosarul de înscriere a copilului într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, precum și în serviciul de educație timpurie complementar cuprinde următoarele documente:

- copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ. Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar se face în trei etape succesive, după cum urmează:

a) prima etapă, în care se colectează și se procesează cererile-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinți/reprezentanții legali, folosind SIIIR și având la bază deciziile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare; în această etapă se derulează trei faze, după cum urmează:

- faza I - se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse;

- faza a II-a - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, și se generează lista cererilor respinse;

- faza a III-a - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse care pot intra, la solicitarea părinților, pe baza unei noi cereri, în evaluare în a doua etapă a înscrierilor, pe locurile rămase libere. Părinții pot ridica dosarele respinse de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei;

b) a doua etapă, în care este asigurată înscrierea, pe locurile libere rămase, a copiilor respinși în etapa anterioară; în această etapă se colectează și se procesează noile cereri-tip de înscriere, cu alte trei opțiuni și documentele depuse/transmise de părinți/reprezentanții legali,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

folosind SIIIR și având la bază aplicarea criteriilor de departajare; în mod similar cu activitățile derulate în etapa I, în această etapă se derulează trei faze, respectiv:

- faza I - se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse;
- faza a II-a - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, și se generează lista cererilor respinse;
- faza a III-a - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse care pot intra în evaluare, pe locurile rămase libere, în etapa de ajustări, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.

Părinții pot ridica dosarele respinse de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei;

c) etapa de ajustări, derulată la nivelul inspectoratului școlar, în care se colectează și se procesează noi cereri-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinții/reprezentanții legali ai copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și ai celor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive; înscrierea se realizează pe locurile rămase libere, precum și în funcție de suplimentările de locuri pe care le pot publica inspectoratele școlare; în această etapă se soluționează cu prioritate cazurile copiilor de 4 și 5 ani împliniți la începutul anului școlar rămași neînscriși și cazurile copiilor care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE, precum și cazurile copiilor de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art. 23 alin (11) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În situații excepționale, formațiunile de copii preșcolari pot funcționa peste efectivul maxim, cu cel mult 3 copii peste numărul maxim prevăzut la art. 63 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile art. 63 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți poate ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație, în grupa mare, respectiv în grupa mijlocie a învățământului preșcolar, al tuturor copiilor care împlinesc 4 ani și, respectiv, 5 ani în anul școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul antepreșcolar/preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criterii de departajare specifice, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 63. alin (1) litera b) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La începerea anului școlar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

reprezentanții legali un Contract educațional ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză.

La încheierea operațiunilor menționate anterior, conform calendarului înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, se afișează lista cuprinzând numele și prenumele copiilor antepreșcolari și/sau preșcolari înscriși la fiecare unitate de învățământ.

II.1. ETAPA I DE ÎNSCRIERE 15-30.06.2023

I. Etapa I din cadrul procesului de înscrieri - 15-30.06.2023

În perioada 15-30.06.2023 părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ antepreșcolar/preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2023-2024.

Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari.

Faza I - 15-20 iunie 2023

Faza a II-a - 21-26 iunie 2023

Faza a III-a - 27-30 iunie 2023

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri – 30 iunie ora 14.00

Unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

II.2. ETAPA a II-a DE ÎNSCRIERE 03-18.07.2023

Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri 3-18 iulie 2023

În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.

Faza I- 3-6 iulie 2023

Faza a II-a - 7-12 iulie 2023

Faza a III-a – 13-18 iulie 2023

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri 18 iulie, ora 14.00.

ISJ Mehedinți va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de reînscriere/înscriere din unitățile de învățământ antepreșcolar/preșcolar sau cu grupe de preșcolari și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

II.3. ETAPA DE AJUSTĂRI 20-30.08.2023

În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ MEHEDINȚI și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii:

copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;

copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE;

copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art. 23 alin (11) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari în învățământul special

Copiii cu cerințe educaționale speciale pot fi înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar de masă, în conformitate cu prevederile metodologiei - cadru.

În situațiile în care orientarea școlară impune înscrierea în învățământul special, părinții/reprezentanții legali se adresează unității de învățământ special sau CJRAE, de la care primesc informațiile necesare pentru înscrierea în învățământul special.

Înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari cu cerințe educaționale speciale în învățământul special se face direct la unitatea de învățământ special, cu documentele prevăzute de metodologia-cadru, la care se adaugă documentul care atestă orientarea către învățământul special.

Toți copiii care au orientarea școlară pentru învățământul special vor fi înscriși conform solicitării părintelui/reprezentantului legal.

Înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari în învățământul particular

Unitățile de învățământ particular autorizate sau acreditate pot decide modalitatea de organizare a procesului de înscriere: prin utilizarea aplicației informatice naționale sau prin alte modalități stabilite prin proceduri proprii.

Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ particular care au solicitat includerea ofertei lor de școlarizare în aplicația informatică utilizată pentru înscrierea copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar se face prin completarea și validarea cererii-tip de înscriere și respectarea procedurilor prevăzute în metodologia-cadru. Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ particular se face în prima etapă de înscriere.

În cazul în care părintele/reprezentantul legal dorește înscrierea la o unitate de învățământ particular care nu a optat pentru organizarea înscrierii prin utilizarea aplicației informatice naționale, înscrierea se face de către părinte/reprezentantul legal în conformitate cu procedurile

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

stabilite de unitatea de învățământ.

Înscrierea copiilor antepreșcolari în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar pentru care autoritatea publică locală are statut de persoană juridică fondatoare

Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar pentru care autoritatea publică locală are statut de persoană juridică fondatoare pot decide modalitatea de organizare a procesului de înscriere: prin utilizarea aplicației informatice naționale sau prin alte modalități stabilite prin proceduri proprii.

Decizia privind modalitatea de organizare a procesului de înscriere, se comunică în scris Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și se afișează la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia.

Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar pentru care autoritatea publică locală are rolul de persoană juridică fondatoare care au hotărât organizarea procesului prin utilizarea aplicației informatice naționale se face de către părinți/reprezentanții legali prin completarea și validarea cererii-tip de înscriere și cu respectarea procedurilor prevăzute în metodologia-cadru.

Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar pentru care autoritatea publică locală are statut de persoană juridică fondatoare se face în prima etapă de înscriere.

Înscrierea în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar care au în ofertă grupe organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale

Înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitățile de învățământ care au în ofertă grupe organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale, denumite în continuare unități de învățământ alternativ, se face de către părinte/reprezentantul legal în conformitate cu propriile opțiuni, cu numărul de locuri acordat grupelor organizate conform principiilor specifice alternativei educaționale și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Unitățile de învățământ alternativ de stat sunt incluse în aplicația informatică națională pentru înscrierea copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar.

Unitățile de învățământ alternativ particular autorizate sau acreditate, care decid organizarea procesului de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar prin utilizarea aplicației informatice naționale transmit inspectoratelor școlare toate informațiile necesare pentru a participa la procedurile prevăzute de metodologia-cadru.

Unitățile de învățământ alternativ de stat, precum și cele particulare autorizate sau acreditate care decid organizarea procesului de înscriere prin utilizarea aplicației informatice naționale își stabilesc criteriile specifice de departajare, în conformitate cu prevederile metodologiei-cadru.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 Cod: PO – 09.02.60	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplarul 2

Înscrierea copiilor în unități de învățământ alternativ de stat cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar se face în prima etapă de înscriere.

În cazul în care copilul nu este înscris, în lipsa locurilor libere, la unitatea de învățământ alternativ solicitată, acesta poate opta pentru o altă unitate de învățământ, în a doua etapă de înscriere, în baza unei noi cereri-tip de înscriere.

Înscrierea la unitățile de învățământ alternativ particulare se face în conformitate cu prevederile metodologiei-cadru, referitoare la înscrierea în învățământul particular.

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/PREȘCOLAR

Pentru anul școlar 2023-2024

Etapă de reînscrisi Sunt reînscrisi copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel antepreșcolar, în baza continuității, copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi reînscrisi în grupa mică de la grădiniță, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă și în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă părinții solicită acest lucru. În situația în care, prin aplicarea criteriului vârstei, numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv specifice de departajare, menționate la art. 10 din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin OME nr. 4.319/2023.

6—14 iunie 2023

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscrisi 14 iunie 2023, ora 14.00

Etapă I din cadrul procesului de înscrieri

Copiii sunt înscrisi în această etapă pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscrisi.

15—30 iunie 2023

Faza I

15—20 iunie 2023

Faza a II-a 21—26 iunie 2023

Faza a III-a 27—30 iunie 2023

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri 30 iunie 2023, ora 14.00

Etapă a II-a din cadrul procesului de înscrieri

În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Exemplarul 2

3—18 iulie 2023

Faza I

3—6 iulie 2023

Faza a II-a 7—12 iulie 2023

Faza a III-a

13—18 iulie 2023

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri 18 iulie 2023, ora 14.00

Etapă de ajustări În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ Mehedinți și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii:

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE;
- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art. 23 alin (11) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

20—30 august 2023

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări 31 august 2023, ora 14.00

Introducerea în SIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2023—2024 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar 8 septembrie 2023, ora 16.00

8.4 Resurse necesare

8.4.1 Resurse materiale

- Mobilier de birou, Computer, Imprimantă, Copiator, Consumabile (cerneală/toner), Hârtie xerox, Dosare, Spațiu de afișare/Avizier.

8.4.2 Resurse umane

- Inspectorul școlar pentru învățământ preșcolar, Conducătorul unității, Comisia Județeană

8.4.3 Resurse financiare

- Conform Bugetului aprobat al unității.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024		Ediția: 1
	Cod: PO – 09.02.60		Revizia: 0
			Exemplarul 2

9. Responsabilități

Nr. crt	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspector școlar pentru Educație Timpurie	E			Ap	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisii de reînscrisiere/înscriere din unitățile de Învățământ				Ap	
5	Serviciul Arhivare					Ah

10. Dispoziții finale:

10.1.Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari și în creșe, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînscrisiere/înscriere a copiilor din județul Mehedinți.

10.2.Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

Formulare

Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024		Ediția: 1
			Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60		Exemplarul 2

Formular analiză procedură

Nr crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil Semnatu/data		Aviz nefavorabil Observatii/Semnatura/Data		
				4	5	6	7	8
1.	Management	Dorina Danciu			06.06.2023			
2.	Curriculum și inspecție școlară	Dicu George			06.06.2023			

Lista de difuzare a procedurii

Nr crt	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Personalul ISJ	Difuzare electronică				06.06.2023	
	Unități de învățământ preuniversitar de stat	Difuzare electronică				06.06.2023	

11. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexele 1-3:

1. Cerere tip de înscriere
2. Declarație-acord
3. Cerere tip de reînscriere



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean
Mehedinți

Departamentul/Compartimentul:
Curriculum/Învățământ preșcolar

Procedura operațională
ORGANIZAREA ȘI
DESFAȘURAREA
REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII
COPILOR ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL
ANTEPREȘCOLAR/
PREȘCOLAR ÎN
ANUL ȘCOLAR 2023-2024
Cod: PO – 09.02.60

Ediția: 1

Revizia: 0

Exemplarul 2

Anexa 1

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2023

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. _____ din _____ SIIR unitate _____

1. Date privind solicitantul

Numele: _____ Prenumele: _____ *

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: Str. _____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____

Cod poștal: _____ * Localitate: _____ Județ/Sector: _____

Telefon: _____ E-mail: _____ *

Calitatea solicitantului: ☐ părinte ☐ reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: _____ Inițiala tatălui: _____

Prenumele: _____ *

CNP: _____

Născut în: Localitatea: _____ Județ/Sector: _____

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: ☒ același/aceeași cu al/a solicitantului ☐ diferit(ă), și anume:

Str. _____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____

Cod poștal: _____ * Localitate: _____ Județ/Sector: _____

Cetățenie: _____ Naționalitate: _____

3. Date privind înscrierea în grădiniță - instrucțiuni pe verso

No. opțiune	Denumirea/Codul SIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativă educațională	Tip program
1.	/				
*2.	/				
*3.	/				

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

No. ord.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se înscrie, cu data nașterii	Relația de rudenie cu copilul care se înscrie	Denumirea/Codul SIIR al unității de învățământ unde este/s-a aflat
C1.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C2.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C3.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C4.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- ☐ Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
☐ Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
☐ Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
☐ Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

- ☐ Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
☐ *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
☐ Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării: _____ Semnătura solicitantului: _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
	Cod: PO – 09.02.60	Revizia: 0
		Exemplarul 2

Anexa 2

Nr. /

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în educația timpurie (nivel antepreșcolar/nivel preșcolar/serviciu de educație timpurie complementar) sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare pentru anul școlar 2023 - 2024, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. /2023;

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu în educația timpurie, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt pentru intrarea în colectivitate.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura

Data

Anexa 3

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Curriculum/Învățământ preșcolar	Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09.02.60	Pag. 26 Exemplarul 2

Anexa 3

CERERE DE REÎNSCRIERE AN ȘCOLAR 2023-2024

Subsemnatul(a).....în calitate de
 părinte/tutore al
 preșcolarului.....,
 înscris în anul școlar 2022/2023 la grupa, domiciliat(a) în

 strada..... nr.....Bl....Sc....et.....ap....., solicit
 reînscrierea fiului/fiicei mele în anul școlar 2023/2024 la
 grupa.....de la unitatea de învățământ.

Date personale ale copilului: Numele și prenumele..... Data
 nașterii..... Locul
 nașterii.....
 CNP..... Date suplimentare copil (alergii,
 intoleranțe, certificate medicale care impun condiții speciale de
 îngrijire,etc.)..... Date
 personale părinți TATA: Nume și prenume..... Telefon
 MAMA: Nume și prenume..... Telefon

Declar că: ☐ Cunosced programul de funcționare și prevederile Regulamentului de
 organizare și funcționare al grădiniței și sunt de acord să le respect ☐ Îmi exprim
 consimțământul pentru colectarea, stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal
 în vederea înmatriculării copilului meu în cadrul unității școlare pentru anul școlar
 2023/2024 Am luat cunoștință de drepturile care ne sunt conferite de Regulamentele
 GDPR ☐ Cunoșcând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe
 propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta
 cerere sunt reale

Data.....

Semnătura părintelui.....