



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Inspectoratul Școlar Județean
Mehedinți

Departamentul/Compartimentul:
Management/Management instituțional

Procedura operațională
privind numirea, prin

detășare în interesul învățământului, în funcțiile
vacante de director și de director adjunct, din
unitățile de învățământ preuniversitar din județul
Mehedinți pentru anul școlar 2025-2026

Cod: PO – 09-03-54

Ediția: 1

Revizia: 3

Exemplar nr. 3

Nr. 32 / 30.09.2025

Aprobat în C.A. al I.S.J. Mehedinți din data de 30.09.2025

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND NUMIREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN
FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT, DIN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL MEHEDINȚI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

COD P.O. – 09.03.51

EDIȚIA I

Revizia 3

Exemplar nr. 2

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Cod: PO – 09-03-54	Exemplar nr. 3

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

0	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	BOBLEA ALIN CROITORU FLORIN	Inspectori școlari pentru management instituțional	29.09.2025	
1.2	VERIFICAT	DANCIU DORINA	Inspector școlar general adjunct	30.09.2025	
1.3	AVIZAT	ANESCU ROMICĂ	Consilier juridic	30.09.2025	
1.4	APROBAT	HARCĂU CRISTIAN FLORIN	Inspector școlar general	30.09.2025	
1.5	ADOPTAT	Conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți din 30.09.2025			



2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			06.08.2024
	Revizia 1	Descrierea procedurii		26.06.2025
	Revizia 2	Anexa 3- Lista funcțiilor vacante de director / director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, la începutul anului școlar 2025-2026	Completare listă	07.08.2025
	Revizia 3	Modificarea Anexei 1 și Anexei 2 Eliminarea Anexei 3		30.09.2025

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
------------------	---------------------------	---------	---------------------	---------------	-----------

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2025-2026	Ediția:1
		Revizia: 3
	Cod: PO – 09-03-54	Exemplar nr. 3

3.1	Aplicare	ISJ MEHEDINȚI/CCMI	Inspector școlar general	HARCĂU CRISTIAN FLORIN		
3.2.	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	DANCIU DORINA		
3.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	IVĂNEL DĂNUȚ		
3.4.	Aplicare	Management/ Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari pentru Management instituțional	CROITORU FLORIN/ BOBLEA ALIN		
3.5.	Aplicare	ISJ MEHEDINȚI	Consilier juridic	ANESCU ROMICĂ		
3.6.	Înregistrare/arhivare	Comisia SCIM	Secretar comisie SCIM	JOZSA VIOLETA		

4. SCOPUL

Prezenta procedură operațională reglementează modul de numire, pentru anul școlar/ pe parcursul anului școlar 2025-2026, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, în care exista funcții vacante de director/ director adjunct sau care se vacantează pe parcursul anului școlar 2025-2026.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare;
- Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003, republicat, cu completările și modificările ulterioare;

6.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5.530 din 05 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2025-2026	Ediția:1
		Revizia: 3
	Cod: PO – 09-03-54	Exemplar nr. 3

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E. nr. 7495/2024;
- HG nr. 566/2022, privind aprobarea Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin O.M.E.C.T.S. nr. 4865/2011.
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. DESCRIEREA PROCEDURII

- 7.1. În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, pentru anul școlar 2025-2026 sau care se vacantează pe parcursul anului școlar, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți aplică procedura de numire, prin detașare în interesul învățământului, până la data de 25.08.2025 - pentru începutul anului școlar și ori de câte ori se eliberează un post de conducere - pe parcursul anului școlar.
- 7.2. Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți publică, prin afișarea pe site-ul propriu, până la data de 08.08.2025 - pentru începutul anului școlar sau atunci când este cazul - pe parcursul anului școlar, lista funcțiilor vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat. (Anexa 3, pentru începutul anului școlar)
- 7.3. În perioada 11-18.08.2025 - pentru începutul anului școlar sau în termen de maxim 24 de ore de la afișarea anunțului cu posturile vacante de director / director adjunct - pe parcursul anului școlar, cadrele didactice interesate de ocuparea prin detașare în interesul învățământului a unei funcții vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ (Anexa 3, pentru începutul anului școlar), depun la Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți dosarul de înscriere, cu precizarea numelui și prenumelui candidatului, unitatea/unitățile de învățământ pentru care optează și funcția de care sunt interesați.

Dosarul de înscriere cuprinde:

- a) Acordul pentru detașare în interesul învățământului pe funcția de director/director adjunct (dacă sunt vizate mai multe funcții sau mai multe unități de învățământ se va depune câte un acord pentru fiecare unitate de învățământ/funcție);

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Cod: PO – 09-03-54	Exemplar nr. 3

- b) Curriculum Vitae, în format Europass, semnat pe fiecare pagină (daca sunt vizate mai multe funcții sau mai multe unități de învățământ se va depune câte un CV pentru fiecare unitate de învățământ/funcție);
- c) Copie a actului de numire/transfer pe postul didactic pe care este încadrat ca titular;
- d) Copii de pe actele de studii;
- e) Copie BI/CI;
- f) Certificatul ultimului grad didactic obținut (copie);
- g) Adeverință eliberată de unitatea de învățământ în care este titular/ Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți din care să reiasă vechimea în învățământ, obținerea calificativelor “Foarte bine” în ultimii 2 ani școlari încheiați efectiv la catedră și că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent și nici în ultimii 6 ani școlari anteriori;
- h) Cazierul judiciar;
- i) Certificatul/adeverința de integritate comportamentală.

Precizare: Cadrele didactice, care doresc să ocupe funcțiile de director/director adjunct, vor depune dosarul de candidatură la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, în perioada 11-18 august 2025, în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ (respectiv 8⁰⁰-10⁰⁰, pentru data de 18 august), sau online la adresa de e-mail: secretariat.isj@mh.edu.ro;

Perioada de depunere a dosarelor poate fi prelungită, la propunerea inspectorului școlar general, dacă după centralizarea dosarelor, se constată că există în continuare funcții vacante de director/director adjunct la unitățile de învățământ din județul Mehedinți;

7.4. În ședința C.A. al ISJ Mehedinți, la propunerea inspectorului școlar general, se acordă avizul pentru cadrele didactice propuse pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, prin detașare în interesul învățământului, începând cu data de 01.09.2025.

În cazul în care, pentru o funcție/o unitate de învățământ se înregistrează mai multe acorduri, inspectorul școlar general propune spre avizare persoana care să ocupe, prin detașare în interesul învățământului, funcția de conducere începând cu data de 01.09.2025.

Termen: 25.08.2025 - pentru începutul anului școlar, respectiv ori de câte ori se eliberează un post de conducere pe parcursul anului școlar, după validarea de către Consiliul de Administrație

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Cod: PO – 09-03-54	Exemplar nr. 3

al ISJ Mehedinți.

7.5. Se pot înscrie, pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, cadrele didactice care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt absolvenți ai învățământului superior cu diploma de licență sau atestat de echivalare în condițiile art. 196 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Sunt titulari în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Au o vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;
- Au calificativul „Foarte bine“ acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați, lucrați efectiv la catedră, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/Casele Corpului Didactic/Palatul Copiilor ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației și Cercetării;
- Nu au fost sancționate disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 6 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/Casa Corpului Didactic/Palatul Copiilor ori de îndrumare și control din inspectorate școlare sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Respectă prevederile art. 168 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, conform art. 168 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și nici nu au fost sancționate disciplinar printr-o decizie, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere;
- Nu se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 168 alin. (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Cod: PO – 09-03-51	Exemplar nr. 3

8. RESPONSABILITĂȚI

8.1. Inspectorul școlar general:

- aprobă Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți;
- analizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/director adjunct din unitățile școlare;
- analizează situațiile unde au existat disfuncționalități ale activității manageriale ale directorilor/directorilor adjuncti care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului;
- propune Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, pentru unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs, câte un cadru didactic în vederea detașării în interesul învățământului în această funcție; în cazul în care, pentru o funcție/o unitate de învățământ se înregistrează mai multe acorduri, inspectorul școlar general propune spre avizare persoana care să ocupe, prin detașare în interesul învățământului, funcția de conducere.
- emite decizia de numire în funcția de director, respectiv de director adjunct a cadrului didactic avizat de Consiliul de Administrație a ISJ Mehedinți până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

8.2. Inspectorul școlar general adjunct responsabil cu domeniul management:

- analizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/director adjunct din unitățile școlare;
- identifică situațiile unde au existat disfuncționalități ale activității manageriale ale directorilor/directorilor adjuncti care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului;
- verifică documentele din dosarele cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- propune, dacă este cazul, prelungirea perioadei de depunere a dosarelor pentru funcțiile vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ din județul Mehedinți.

8.3. Inspectorii școlari pentru management instituțional:

- întocmesc o situație cu unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs;
- centralizează toate dosarele depuse pentru funcția de director/director adjunct;
- verifică documentele din dosarele cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- înaintează inspectorului școlar general adjunct coordonator al compartimentului management lista cadrelor didactice care și-au depus dosarele pentru funcțiile de director/director adjunct.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Cod: PO – 09-03-54	Exemplar nr. 3

8.4. Consiliul de Administrație al ISJ Mehedinți:

- avizează lista cu posturile vacante/libere de directori și directori adjuncți;
- acordă avizul de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcțiile de director și director adjunct vacante, în vederea asigurării conducerii interimare, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2025-2026, la propunerea inspectorului școlar general.

8.5. Secretariat I.Ș.J. Mehedinți:

- asigură comunicarea între Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți și unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- înregistrează acordul cadrului didactic care dorește încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru această funcție și le predă inspectorilor școlari pentru management instituțional.

9. ANEXE

Anexa 1. Acordul de principiu privind detașarea în interesul învățământului pe o funcție de conducere sau de îndrumare și control.

Anexa 2. Calendarul procedurii de detașare în interesul învățământului a directorilor/directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, valabil în anul școlar 2025–2026.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin	Ediția: 1
	detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2025-2026	Revizia: 3
	Cod: PO – 09-03-54	Exemplar nr. 3

Anexa nr. 1

Acord de principiu privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în
funcția de director/ director adjunct

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a)
domiciliat(ă) în str.,
nr., județul, cadru didactic titular, având funcția didactică de
..... pe catedra de de
la, vă
comunic acordul privind încadrarea mea, prin detașarea în interesul învățământului, începând cu
data de, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul
anului școlar 2025-2026, în funcția de director/ director adjunct la
.....

Menționez că am gradul didactic și o vechime în învățământ de ani.

Obligația la catedra este de ore și o voi efectua la
.....

Data

Semnătura

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional	Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: 1
		Revizia: 3
	Cod: PO – 09-03-51	Exemplar nr. 3

Anexa nr. 2

Calendarul

**procedurii operaționale privind numirea, prin detașare în interesul
învățământului, în funcțiile vacante de director/director adjunct în
unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți,
pentru anul școlar 2025-2026**

1. până la data de **08.08.2025** (sau atunci când este cazul - pe parcursul anului școlar): Afișarea, pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, a funcțiilor vacante de director/director adjunct pentru începutul anului școlar 2025-2026 și a procedurii operaționale privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, pentru anul școlar 2025-2026;
2. **11-18.08.2025:** Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, sau pe adresa de e-mail: secretariat.isj@mh.edu.ro, - pentru începutul anului școlar, sau în termen de maxim 24 de ore de la afișarea anunțului cu posturile vacante de director / director adjunct - pe parcursul anului școlar;
3. **Până pe 25.08.2025:** Aprobarea numirilor în funcțiile vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, pentru începutul anului școlar 2025-2026, respectiv ori de câte ori se eliberează un post de conducere pe parcursul anului școlar, după validarea de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți;
4. **Până pe 25.08.2025:** Emiterea deciziilor pentru începutul anului școlar 2025-2026, respectiv ori de câte ori se eliberează un post de conducere pe parcursul anului școlar, după validarea de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți;
5. **Până la 30.08.2025:** Transmiterea deciziilor pentru începutul anului școlar, respectiv în maxim 10 zile de la data emiterii deciziilor, în cazul funcțiilor de conducere vacantate pe parcursul anului școlar.