



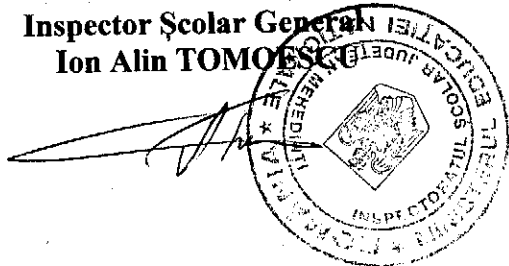
NR.12136/30.09.2019

**Către
TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Ref. SELECȚIE METODIȘTI 2019/2020

**Vă rugăm să diseminați în rândul cadrelor didactice și să afișați în cancelarie
conținutul adresei!**

**Inspector Școlar General
Ion Alin TOMOESCU**



**Inspector Școlar General Adjunct
Cristian Florin HARCAU**

**Inspector Școlar D.R.U.
Alina SIMCEA**

Calendarul selecției profesorilor metodisti

ETAPELE ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI:

1. Afișarea pe site-ul IȘJ Mehedinți a informațiilor privind desfășurarea selecției metodiștilor

ETAPA I

2. Depunerea la registratura IȘJ Mehedinți a documentelor și a acordului de continuare a activității, de către toți metodiștii din anul școlar 2018-2019, în cazul îndeplinirii condițiilor eliminatorii prevăzute de prezenta procedură

Termen: 30.09-2.10.2019

3. Validarea, pe discipline de studiu, a metodiștilor din anul școlar 2018-2019, care vor continua activitatea în anul școlar 2019/2020

Termen: 2.10.2019

ETAPA II

4. Afișarea pe site-ul IȘJ Mehedinți, a numărului de locuri rămase neocupate, în urma etapei I de selecție

Termen: 2.10.2019

5. Depunerea dosarelor pentru concursul de selecție la registratura IȘJ Mehedinți

Termen: 2-7.10.2019

6. Desfășurarea etapei de evaluare a dosarului de candidatură depus

Termen: 7-10.10.2019

7. Afișarea pe site-ul IȘJ Mehedinți a rezultatelor finale ale selecției și depunerea contestațiilor
8. Aprobarea listei cadrelor didactice metodiste de către C.A. al I.S.J.Mehedinți;

Termen: 10.10.2019

9. Numirea prin decizie a inspectorului școlar general, a metodiștilor validați în urma derulării procedurii de selecție

Termen: 15.10.2019

Începând cu data de **15 noiembrie 2019**- eliberarea adeverințelor de către inspectorii școlari, pe discipline.

**EXTRAS DIN PROCEDURA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A SELECȚIEI CADRELOR DIDACTICE METODISTE
ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI**

ANUL ȘCOLAR 2019/2020

4. „Introducere

În această procedură se descrie metodologia de selecție a cadrelor didactice care constituie **corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți pentru anul școlar 2019-2020, conform Adresei M.E.N. nr. 37415/11.09.2019.**

5. Scopul procedurii:

- 5.1 Reglementează responsabilitățile factorilor decizionali pentru selecția profesorilor metodiști;
- 5.2. Reglementează criteriile de evaluare a dosarelor candidaților și de selecție a profesorilor metodiști;
- 5.3. Asigură continuitatea activității inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 5.4. Detaliază calendarul activităților pentru selecția profesorilor metodiști.

6. Domeniu de aplicare:

Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice metodiste ale ISJ, pe discipline.

7. Documente de referință:

Prezenta procedură stabilește modul de dobândire a calității de cadru didactic metodist la nivelul județului Mehedinți.

Procedura privind selecția cadrelor didactice metodiste la nivelul I.S.J. Mehedinți se fundamentează pe următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației Naționale (Legea nr.1/2011 - art. 241 și art. 242), cu modificările și completările de rigoare;
- ✓ O.M.E.C.T.S. nr. 5561/1.07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările în vigoare;
- ✓ O.M.E.N. nr. 3129/ 01.02.2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011; cu modificările și completările în vigoare;
- ✓ O.M.E.C.T.S. nr. 5547/06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

- ✓ O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- ✓ Adresa M.E.N. nr. 39014/21.09.2017;
- ✓ Adresa M.E.N. nr. 37620/13.09.2018;
- ✓ Adresa M.E.N. nr. 37415/11.09.2019

8. Definiții, abrevieri

8.1. Definiții

- ✓ **Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- ✓ **Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
- ✓ **Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.
- ✓ **Decizie** - act cu caracter obligatoriu, normativ al unui organ de conducere care stabilește direcția unei acțiuni și modul ei de realizare; hotărâre dată de o autoritate pentru cei aflați în subordinea sa;
- ✓ **Metodist** – cadru didactic desemnat de a efectua temporar sau periodic activitate de îndrumare, control și evaluare prin inspecție școlară.
- ✓ **Candidat** - cadru didactic înscris în vederea selectării sale ca metodist al ISJ sau a obținerii definitivării în învățământ sau a gradelor didactice.

8.2. Abrevieri

M.E.N. – Ministerul Educației Naționale

I.Ș.J. Mehedinți – Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți

CCD Mehedinți – Casa Corpului Didactic Mehedinți

CJRAE Mehedinți – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mehedinți

C.A. – Consiliul de administrație

I.ș.g. – Inspector școlar general

I.ș.g.a. – Inspector școlar general adjunct

I.ș. – Inspector școlar

I.ș.d.r.u. – Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

9. Descrierea activității:

9.1. Considerații generale

Art. 1 La selecția pentru ocuparea funcției de metodist al ISJ Mehedinți va candida personalul didactic care a ocupat funcția de profesor metodist în anul școlar 2018-2019 și dorește prelungirea statutului.

1. Criterii generale:

- a) *STUDII: studii universitare finalizate cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției*

- didactice din învățământul preuniversitar;*
- b) STATUT PROFESIONAL: titulare în învățământul preuniversitar;*
 - c) EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ: cel puțin gradul didactic II în învățământ;*
 - d) DEZVOLTARE PROFESIONALĂ: fac dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;*
 - e) CALITATEA ACTIVITĂȚII DIDACTICE: calificativul "foarte bine" în ultimii 5 ani;*

2. Criterii suplimentare:

- a) să nu fie sancționat disciplinar în anul școlar anterior;*
- b) să aibă recomandarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ în care este titular/detașat.*

Conform Adresei MEN nr. 39014/21.09.2018, nu vor fi acceptate în procesul de selecție cadrele didactice care ocupă funcții de conducere, de îndrumare și control. Directorii grădinițelor cu program prelungit/săptămânal pot participa la procesul de selecție al profesorilor metodiști. Aceleași prevederi sunt valabile și pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar care au specialități pentru care resursa umană la nivelul ISJ Mehedinți este deficitară.

De asemenea, conform acestei adrese, profesorii metodiști din liceele pedagogice sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști al inspectoratului școlar la disciplina care corespunde specializării/specializărilor din diploma/diplomele de studii.

Art. 2 Activitatea din ultimii 3 ani a candidaților, inclusă în CV și susținută de documente doveditoare, se evaluează conform următoarelor criterii:

- a. Activitate desfășurată în calitate de metodist*
- b. Activitate desfășurată în calitate de inspector/director/director adjunct*
- c. Activitate desfășurată în calitate de mentor/responsabil de cerc pedagogic/șef de catedră*
- d. Participarea ca profesor organizator/membru/evaluator la examenele naționale, la olimpiade și concursuri școlare;*
- e. Participarea la cursuri de formare (masterat în didactica specialității/metodică/mentorat/comunicare/management educațional ...)*
- f. Rezultate obținute cu elevii (la clasă, la concursuri de specialitate, la olimpiade școlare, la testarea națională, la bacalaureat ..) în ultimii patru ani școlari.*

- g. Preocupări științifice (lucrări de specialitate/articole publicate, participare la simpozioane științifice de specialitate, conferințe, expoziții...)*
- h. Participare activă la activitățile organizate de ISJ*
- i. Participări la proiecte și parteneriate*

Art. 3 Consiliul de administrație al ISJ Mehedinți stabilește punctajul corespunzător fiecărui criteriu elaborând fișa de evaluare. Inspectorii de specialitate pot stabili criterii specifice disciplinei/disciplinelor

9.2. Organizarea selecției

Art. 4 Înscrierea la selecție se realizează conform calendarului de selecție – **ANEXA 1**. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta metodologie.

Art. 5 Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

A) Pentru metodiștii selectați prin concurs în anul școlar trecut:

- 1. cerere de înscriere la selecție;*
- 2. adeverință cu calificativele pe ultimii 5 ani încheiați;*
- 3. adeverință că nu au fost sancționați disciplinar în anul școlar trecut;*
- 4. dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani.*

B) Pentru celelalte cadre didactice (cele care *nu* au făcut parte din corpul de metodiști):

- 1. cerere de înscriere;*
- 2. opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.*
- 3. curriculum vitae (european), susținut cu documente doveditoare anexate;*
- 4. scrisoare de intenție;*
- 5. copii ale:*
 - a) actelor de studii;*
 - b) adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor.*
- 6. adeverință de vechime la catedra, în specialitate;*

7. *adeverință cu calificativele din ultimii 5 ani, în original;*
8. *adeverință că nu au fost sancționați disciplinar în anul școlar trecut;*
9. *dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani.*
10. *recomandarea Consiliului de Administrație al unității școlare de la care provine candidatul;*

Art. 6 Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la funcția de metodist se va organiza pentru fiecare disciplină în parte și va fi formată din inspectorul școlar de specialitate și 2-3 membri ai Consiliului Consultativ al disciplinei.

9.3. Desfășurarea selecției

Art. 7 Selecția pentru ocuparea funcției de metodist se face prin evaluarea portofoliului, conform fișei de evaluare, respectând fișa cadru – **ANEXA 2**;

Art. 8 Depunerea dosarelor de înscriere se face, conform calendarului, la Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți,

Art. 9 Inspectorul școlar de specialitate va înainta, către Consiliul de Administrație al ISJ Mehedinți, propuneri nominale pentru funcția de metodist al ISJ, susținute de un raport argumentat.

Art. 10 Consiliul de Administrație al ISJ analizează propunerile și aprobă componența corpului de metodiști ai ISJ.

9.4. Dispoziții finale

Art. 11 În urma hotărârii Consiliul de Administrație, inspectorul școlar de specialitate pentru dezvoltarea resursei umane va întocmi centralizatorul final, pe discipline, al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al ISJ.

Art. 13 Consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți emite decizia privind componența corpului de metodiști ai ISJ, pe baza hotărârii CA.

Art. 14 Inspectorul școlar de specialitate redactează adeverințe individuale pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de metodist al ISJ.

9.5. Periodicitate

Prezenta procedură se aplică la începutul fiecărui an școlar, conform calendarului prevăzut în anexa 1, și este supusă revizuirii anual sau ori de câte ori prevederile legale o impun.



10. Înregistrări anexe

1. Dosarul candidatului
2. Fișa de evaluare
3. Raportul argumentat al inspectorului școlar de specialitate
4. Procesul verbal al CA al ISJ în care se aprobă componența corpului de metodiști
5. Centralizatorul final al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al ISJ Mehedinți
6. Decizia privind componența corpului de metodiști ai ISJ Mehedinți
7. Adeverințele individuale pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de metodist al ISJ Mehedinți

Anexe

- A.1. Calendarul desfășurării selecției cadrelor didactice metodiste ale Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți;
- A.2. Fișa de evaluare a portofoliilor pentru selecția cadrelor didactice metodiste ale I.Ș.J. Mehedinți;
- A.3. Cerere de înscriere la selecția cadrelor didactice metodiste ale I.Ș.J. Mehedinți;
- A.4. Tabel cu ordonarea în mod descrescător a punctajelor Candidatilor inscrisi pentru
detinerea calitatii de metodist;
- A.5. Fisa postului cadrului didactic metodist al IȘJ Mehedinți;
- A.6. Codul de conduita pentru cadrul didactic metodist al I.S.J. Mehedinți;
- A.7. Portofoliul profesorului metodist;
- A.8. Competențele profesorului metodist;

ANEXA 1.

Calendarul selecției profesorilor metodisti

ETAPELE ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI:

1. Afișarea pe site-ul IȘJ Mehedinți a informațiilor privind desfășurarea selecției metodiștilor

ETAPA I

2. Depunerea la registratura IȘJ Mehedinți a documentelor și a acordului de continuare a activității, de către toți metodiștii din anul școlar 2018-2019, în cazul îndeplinirii condițiilor eliminatorii prevăzute de prezenta procedură

Termen: 30.09-2.10.2019

3. Validarea, pe discipline de studiu, a metodiștilor din anul școlar 2018-2019, care vor continua activitatea în anul școlar 2019/2020

Termen: 2.10.2019

ETAPA II

4. Afișarea pe site-ul IȘJ Mehedinți, a numărului de locuri rămase neocupate, în urma etapei I de selecție

Termen: 2.10.2019

5. Depunerea dosarelor pentru concursul de selecție la registratura IȘJ Mehedinți

Termen: 2-7.10.2019

6. Desfășurarea etapei de evaluare a dosarului de candidatură depus

Termen: 7-10.10.2019

7. Afișarea pe site-ul IȘJ Mehedinți a rezultatelor finale ale selecției și depunerea contestațiilor

8. Aprobarea listei cadrelor didactice metodiste de către C.A. al I.S.J. Mehedinți;

Termen: 10.10.2019

9. Numirea prin decizie a inspectorului școlar general, a metodiștilor validați în urma derulării procedurii de selecție

Termen: 15.10.2019

Începând cu data de **15 noiembrie 2019**- eliberarea adeverințelor de către inspectorii școlari, pe discipline.

ANEXA 2.

EVALUARE

- Evaluare CV cu acte doveditoare - maxim 70 puncte
- Evaluarea scrisorii de intentie - maxim20 puncte
- Oficiu 10puncte

TOTAL: 100 puncte

Fișa cadru de evaluare
a portofoliului pentru validarea ca metodist al ISJ Mehedinți
în anul școlar 2019/2020

Numele și prenumele candidatului: _____

Specialitatea: _____ Vechime în învățământ: _____ Gradul didactic: _____

Unitatea de învățământ: _____

Nr. crt.	Activitate metodică-științifică	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Scrisoare de intenție	20 p	
2.	Evaluare C.V.		
	Studii Studii universitare de lungă durată (4p) Cursuri postuniversitare/master (6p)	10p	
	Grade didactice Gradul didactic II (5 p) Gradul didactic I (7p) Doctorat (10p)	10p	
	Stagii de formare în specialitate/management educațional locale (1p), județene (2p), naționale (3p), internaționale (4p)	10p	
	Performanțe în pregătirea elevilor la concursurile și olimpiadele școlare – avizate MEN (județean/regional/național/internațional) 0,50pX premiu/mențiune	10p	
	Experiență dovedită în: - inspector școlar, director(adjunct), consilier educativ (3p/funcție/an); - membru în consiliul de administrație al unității de învățământ, responsabil comisie metodică, profesor metodist (2p/funcție/an); - responsabil cerc pedagogic, formator, mentor (1p/funcție/an).	10p	
	Participarea ca profesor organizator/membru/evaluator la examenele naționale, la olimpiade și concursuri școlare	5p	
	Cărți în domeniul managementului educațional sau de specialitate publicate cu ISBN / ISSN (2p/carte); Articole de management educațional sau de specialitate (1p/articol); Coordonator/membru în colectivul de redacție al unei reviste școlare (1p/nr. revistă);	5p	
	Inițiere, coordonare, participare la proiecte pilot, proiecte comunitare, proiecte de integrare europeană: - la nivel local (1p/proiect); - la nivel național (2p/proiect); - la nivel internațional (3p/proiect).	5p	
	Competențe TIC evaluate pe baza documentelor prezentate	5p	
	Total punctaj C.V.	70 p	
3.	Oficiu	10 p	
4.	TOTAL PUNCTAJ PORTOFOLIU	100 P	

Data: _____

Semnătura Inspector școlar _____

ANEXA 3 Model cerere

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), cadru didactic titular
la unitatea școlară pe postul/catedra de
..... având gradul didactic obținut în anul, vă
rog să-mi acceptați înscrierea la concursul pentru selecția cadrelor didactice
metodiste, în anul școlar 2019/2020.

Menționez că în anul școlar 2018/2019 am fost/nu am fost selectat, *prin concurs*,
ca metodist al ISJ Mehedinți.

Data,

Semnătura,

ANEXA 4.

Tabel nominal

Cu punctajele obținute de candidatii înscriși pentru selecția metodiștilor
(ordine descrescătoare a punctajelor)

Disciplina _____

Nr. crt.	Nume și prenume	Unitatea de învățământ	Punctaj	Observații

Membrii comisiei:**Inspector Școlar:**

ANEXA 5.

FIȘA POSTULUI
PROFESOR METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR

1. Denumirea postului : *metodist ISJ.*

2. Nivelul postului: *activitatea de perfecționare și formare continuă*

3. Descrierea postului:

- a) **Pregătire profesională** - *studii superioare de lungă durată, titular, gradul didactic II sau I;*
- b) **Calificativ:** *"Foarte Bine" în ultimii 5 ani școlari și recomandare din partea directorului unității de învățământ;*
- c) **Complexitatea operațiunilor specifice postului :**
 - *cunoașterea actelor normative specifice activității de perfecționare și formare continuă ;*
 - *cunoașterea și aplicarea legislației învățământului preuniversitar în domeniile: management educațional, evaluare și dezvoltare instituțională, asigurarea calității în educație ;*
 - *competențe și performanțe în domeniul specialității și didacticii limbilor moderne;*
 - *aptitudini și competențe sociale, organizatorice, tehnice (conform CV-ului european).*

4. Sfera de relații:

- A. **Relații ierarhice** - *de subordonare: inspectorul de specialitate, inspectorul responsabil cu formarea și dezvoltarea profesională*
- B. **Relații de colaborare** - *profesorii de specialitate (debutanți, înscriși la gradele didactice), metodiști CCD, alți furnizori de educație și formare.*

5. Atribuții și responsabilități:

- *Identifică, împreună cu inspectorul de specialitate, nevoile de formare ale profesorilor ;*
- *Consiliază profesorii debutanți și pe cei înscriși la gradele didactice pe probleme de didactică;*
- *Efectuează inspecții curente și speciale ;*
- *Poate însoți/înlocui inspectorul de specialitate la activitățile de îndrumare și control ale ISJ;*
- *Generează judecăți de valoare privind didactica disciplinei elaborând (în colective) regulamente, ghiduri, îndrumătoare metodice, auxiliare didactice, soft-uri educaționale avizate de ISJ sau CCD;*
- *Face propuneri pentru revizuirea programelor școlare și a manualelor, având posibilitatea de fi selectat în echipe de metodiști, la nivel național sau în Comisia Națională de specialitate;*
- *Susține activități practice, demonstrative în cadrul întrunirilor de cerc pedagogic / CCD / alte cadre organizatorice de formare continuă ;*
- *Popularizează în cadrul cercului pedagogic noutățile: lucrări de specialitate, metodice programe și manuale școlare, bibliografii tematice, alte documente școlare.*
- *Contribuie la înființarea și selectarea materialelor pentru portofoliul profesional;*
- *Participă la instruirii și stagii de formare organizate de CCD și MECTS în specialitate/ didactică/comunicare/management educațional ;*
- *Utilizează tehnici de comunicare, analiza, inovație și demonstrează reale aptitudini pentru lucru în echipă ;*
- *Elaborează un raport de autoevaluare care să includă și o analiză SWOT.*

ANEXA 6.

CODUL DE ETICĂ

AL PROFESORULUI METODIST

Considerații generale

- *Codul de etică funcționează ca un contract moral între metodiști și cadrele didactice din învățământul preuniversitar din județul Mehedinți, contribuind la formarea unui climat de cooperare autentică, la creșterea prestigiului ISJ Mehedinți.*
- *Codul de etică promovează valori morale, cum sunt: autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija.*

Art.1. Prezentul cod reglementează principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală care trebuie să guverneze activitatea metodiștilor ISJ Mehedinți.

Art. 2. Prezentul cod cuprinde norme de conduită profesională și morală ce se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin actele normative existente la nivel național.

Art. 3. Normele de conduită profesională cuprinse în acest cod sunt obligatorii pentru toți metodiștii ISJ Mehedinți.

Art. 4. Rezultatele așteptate ca urmare a aplicării prezentului cod sunt:

- a. *O conduită profesională care să conducă la creșterea prestigiului metodistului și a instituției pe care acesta o reprezintă – ISJ Mehedinți.*
- b. *Creșterea încrederii și respectului cadrelor didactice față de metodiștii ISJ.*
- c. *Realizarea unei informări transparente cu privire la atribuțiile și activitatea metodistului.*

Inspecția școlară

Art. 5. Inspecția școlară trebuie să se caracterizeze prin:

- a. *Corectitudine, rigoare, deschidere, urmărirea măsurii în care sunt împlinite nevoile elevilor și respectată legislația.*
- b. *Considerarea autoevaluării ca un instrument valid și profesionist.*
- c. *Susținerea îmbunătățirii, a diversității și a ideilor inovatoare.*
- d. *Folosirea întâlnirilor directe, a grupurilor de discuții și a chestionarelor în adunarea informațiilor de la elevi, părinți și cadre didactice.*
- e. *Considerarea condițiilor în care se desfășoară activitatea didactică prestată de către profesori, precum și a condițiilor sociale în care trăiesc elevii.*

Principii și norme

Art. 6. Activitatea metodiștilor ISJ Mehedinți trebuie să fie guvernată de următoarele principii și norme de conduită profesională:

1. Respectarea legii

Metodiștii ISJ au obligația de a respecta legislația în vigoare în exercitarea tuturor activităților.

2. Obiectivitatea

Metodiștii trebuie să evalueze activitatea din școală cu obiectivitate. Observațiile și recomandările făcute trebuie să fie rezultatul unei argumentări riguroase bazate pe evidențe la clasă și pe documente.

În acest sens, metodiștii au următoarele obligații:

- a. *să efectueze vizitele de evaluare și asistențele conform planului stabilit de către echipa de inspecție, dovedind punctualitate;*
- b. *să realizeze o evaluare obiectivă a tuturor aspectelor relevante desfășurate de către cadrul didactic în școală;*
- c. *să nu omită, cu bună știință, informații, constatări sau orice alt element legat de activitatea cadrului didactic;*
- d. *să întocmească toate documentele solicitate în timp optim.*

3. Competența profesională

Metodiștii trebuie:

- a. să fie bine pregătiți în ceea ce privește efectuarea unei inspecții;
- b. să cunoască legislația în vigoare, aspectele metodologice specifice disciplinei;
- c. să folosească modalități de comunicare și relaționare cât mai eficiente.

4. Integritatea

Metodiștii trebuie să dovedească integritate în toată activitatea de inspecție, să dovedească echilibru și demnitate, să urmărească crearea unei atmosfere colegiale de lucru.

5. Respectul

Metodiștii trebuie să arate respect și considerație față de cadrele didactice, elevi, părinți și tot personalul școlii, să ia în considerare toate aspectele pe care aceștia le ridică.

6. Independența

Metodiștii trebuie să-și deruleze activitatea de inspecție independent de orice influență exterioară.

- a. Este interzisă acceptarea de foloase materiale, cadouri, servicii sau orice alt tip de favoruri.
- b. Este interzis metodiștilor să comercializeze, să recomande sau să influențeze cadrele didactice și elevii în vederea cumpărării cărților de specialitate sau a auxiliarelor curriculare.

7. Confidențialitatea

Toate aspectele semnalate într-o instituție de educație, la o anumită disciplină trebuie comunicate persoanelor în cauză, conducerii școlii și consemnate în raportul final în mod obiectiv și profesionist.

Toate informațiile cu privire la cadre didactice, elevi, instituția școlară sunt confidențiale și nu trebuie discutate cu niciun alt cadru didactic fără acceptul celor direct implicați.

Dispoziții finale

Art. 7. ISJ Mehedinți va urmări respectarea prevederilor prezentului Cod de etică pentru metodiști și va iniția măsuri corective, dacă va fi cazul.

ANEXA 7.

Portofoliul profesorului metodist

1. *Decizia de numire care atesta calitatea de metodist;*
2. *Curriculum Vitae (CV);*
3. *Fisa postului;*
4. *Memoriul anual de activitate;*
5. *Graficul de evidenta a inspectiilor efectuate;*
6. *Copii ale proceselor-verbale de inspectie la clasa sau ale raportului scris incheiat in urma inspectiei curente/speciale, pentru fiecare inspectie in parte;*
7. *Copie a fisei de evaluare a activitatii didactice, pentru fiecare inspectie in parte;*
8. *Modele de documente de planificare si proiecte didactice la nivelul invatamantului primar, gimnazial si liceal, dupa caz;*
9. *Legi, ordine, note, adrese ale M.E.N.C.S., guvernului si I.S.J. Mehedinți privind invatamantul preuniversitar;*
10. *Modele ale formularelor folosite in cadrul inspectiilor curente/speciale pentru acordarea gradelor didactice.*

ANEXA 8

Competențele Cadrului didactic metodist

Cadrele didactice care au atribuții în domeniul inspecției școlare trebuie să posede următoarele tipuri de competențe:

a. Competențe științifice, metodice și psihopedagogice:

- Să conducă procesul de predare-învățare-evaluare și să valorifice cunoștințele științifice de specialitate, psihopedagogice și metodice la nivel înalt;
- Să dovedească autoritate profesională recunoscută de cadre didactice de specialitate;
- Să demonstreze că poate lucra cu adulți de diferite vârste și îi poate motiva pentru realizarea obiectivelor propuse;
- Să elaboreze și să folosească instrumentele de evaluare specifice procesului instructiv-educativ și nivelului de pregătire a elevilor;
- Să posede cunoștințe de psihologie și de metodică.

b. Competențe manageriale:

- Să respecte legislația în domeniul învățământului;
- Să fie receptiv la nou și creativ;
- Să fie capabil să coordoneze activități diverse;
- Să fie capabil să se autoevalueze periodic și să realizeze schimbări în urma autoevaluării;
- Să realizeze diagnoza, prognoza și proiectarea activităților la disciplina pentru care este profesor metodist;
- Să posede abilitatea de a ierarhiza sarcini;
- Să gestioneze corect bugetul de timp al celor cu care comunică (profesorul inspectat, conducerea școlii etc.).

c. Competențe de evaluare

- Să stăpânească tehnicile de control, de apreciere, de îndrumare, de perfecționare, de autoperfecționare;
- Să dețină capacități de analiză și sinteză, de construire a unor alternative, de luare a unor decizii optime în funcție de contextual dat;
- Să respecte specificul fiecărui tip de inspecție;
- Să poată aplica normele de deontologie profesională;
- Să stăpânească tehnicile de verificare a îndeplinirii și respectării deciziilor, a măsurilor și îndrumărilor consemnate.

d. Competențe decizionale:

- Să stabilească variante ale deciziei și să o aleagă pe cea mai potrivită în momentul comunicării unor aspecte;
- Să lucreze în grup sau în echipă;
- Să motiveze profesorul pentru a-l urma ca lider;
- Să dovedească flexibilitate și curaj în luarea deciziei corecte în momentul evaluării;
- Să-și asume responsabilitatea pentru toate aprecierile și recomandările făcute, acțiunile întreprinse;
- Să cunoască/stăpânească legislația, în general și legislația școlară, în special.

e. Competențe de relaționare:

- Să manifeste încredere și respect față de cei pe care îi inspectează;
- Să comunice deschis cu cadrele didactice și să manifeste corectitudine în relațiile cu aceștia;
- Să colaboreze cu cadrele didactice;
- Să consilieze cadrele didactice pe diverse probleme;
- Să aibă capacitate organizatorică, de persuasiune și rezistență la stres.

f. Competențe de formare:

- Să stabilească domeniile de formare recomandate pentru cadrele didactice pe care le inspectează;
- Să realizeze momente de formare a cadrului didactic inspectat;
- Să motiveze cadrele didactice pentru propria dezvoltare profesională;
- Să consilieze cadrele didactice pentru realizarea schimbărilor în procesul de predare-învățare-evaluare. „



COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC
"STEFAN ODDELEA"
DROBETA-TURNU-SEVERIN

Nr. 3415 din 17.09.2019

MINISTERUL EDUCATIEI
NATIONALE

Cadre,
INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDETULUI MEHEDINTI

Prin prezenta, va inaintam spre aprobare, tabelul nominal cu profesorii metodisti la
nivelul unitatii scolare.

Nr. Crt.	NUME	PRENUME	Specializarea
1.	BONDOR	GABRIELA-ROXANA	Matematica
2.	BUTARU	LAURA	Stiinta socio-umane
3.	CALONITRESCU	ION GEORGE	Istorie
4.	CILIBA	SIMONA	Biologie
5.	CILTARU	MARIOARA VIORICA	Limba romana
6.	CROITORU	ALEXANDRA FELICIA	Limba engleza
7.	DULEA	GABRIEL MARIAN	Educatie muzicala
8.	DOBROIU	PAULA	Biologie
9.	FOTA	ADRIAN ALEXANDRU	Educatie fizica
10.	FOTA	LOREDANA	Limba engleza
11.	GREGU	ADELA	Matematica
12.	GREGU	VASILE	Matematica
13.	JACOB	MARIA CLAUDIA	Limba engleza
14.	IVAN	DOINA	Limba romana
15.	MATESCU	MARCEL GABRIEL	Geografie
16.	NEULESCU	TANIA MIHAELA	Biologie
17.	NICOLAESCU	ALINELA MIHAELA	Limba engleza
18.	ORREA	CRISTINA MARIA	Stiinta socio-umane
19.	PARTEINE	ADELINA	Geografie
20.	PAUNESCU	LELIANA	Limba romana
21.	PIRYU	DANIELA	Istorie
22.	STAVARU	VIORICA	Limba romana
23.	TACSI	OVIDIU CRISTIAN	Matematica
24.	TUDOR	LIVIU DANIEL	Educatie fizica
25.	VILCEANU	VASILE CRISTIAN	Educatie fizica
26.	VLAJ	LAURA	Limba franceza
27.	VLAUTU	STEFAN CONSTANTIA	Educatie artistica
28.	WATZLAWEK	FLORENTINA	Fizica
29.	ZAMFIR	DANIEL NICU	Istorie
30.	DOBRE	MARIA	Prof. pt. inv. primar
31.	TUFN	GHEORGHIITA	Prof. pt. inv. primar
32.	CUMERAVA	GHEORGHIITA	Prof. pt. inv. primar
33.	NEGRESCU	SIMONA	Prof. pt. inv. primar
34.	GOLIOGAN	FUICA	Prof. pt. inv. primar

35.	POP	AIDA	Prof. pt. inv. primar
36.	RADOI-FULGA	NINETA-MARINELA	Prof. pt. inv. primar
37.	SIMANDAN	GILETA	Prof. pt. inv. primar
38.	TARABIC	OTELIA-FLORINA	Prof. pt. inv. primar
39.	TUDOSIE	MARIANA	Prof. pt. inv. primar

Director,
Prof. Dr. Butaru Laura



Str. Ghean, nr. 44, Drobeta-Turnu-Severin
Cod postal 220114, Mehedinți
Tel: + 40 (0)23 251236
Fax: + 40 (0)23 251104
e-mail: col_jud_meh-edu@scn.ro