



Aprobat,
Manager Proiect,
Cristian-Florin HARCĂU

„EcoPerformanță în Educație și Competențe Smart”

Metodologie de organizare a concursurilor de practică

Iulie 2025



Autori:

Dulea Gabriel/CGT

Nițoi Leontina/CIP

Ianăși Elena Claudia/IPE1

Pangu Tanța/IPE2

Ciută Nicolae/IPE3

Enescu Simona Valentina/IPE4



Capitolul I – Dispoziții generale

Prezenta Metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului din cadrul proiectului „ECO SMART - „Dezvoltare durabilă prin stagii de practică în domeniul economic”

În cadrul activității A1.1 *Desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economice*, elevii din GT care au finalizat stagiile de practică, pot participa la concursurile de practică.

La finalizarea stagiilor de practică, anual se vor organiza concursuri cu premii în bani. Se vor acorda 36 premii (1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III și o mențiune per concurs/grupă de practică).

Capitolul II – Scopul și obiectivele concursului

Concursul are ca scop principal stimularea participării active a elevilor din grupul țintă la activitățile proiectului ECO SMART.

Obiectivele urmărite sunt:

- Dezvoltarea competențelor tehnice și a cunoștințelor aplicate ale elevilor, în funcție de domeniul de pregătire;
- Identificarea și încurajarea potențialului elevilor, precum și susținerea creativității acestora;
- Provocarea participanților să propună soluții inovatoare sau să creeze produse originale;
- Evaluarea competențelor și a progresului realizat de elevi pe parcursul perioadei de practică.

Capitolul III – Descrierea concursului

În cadrul Proiectului ECO SMART, grupul țintă este împărțit în 9 grupe, corespunzătoare unor specializări sau calificări diferite. Pe durata implementării proiectului, elevii din grupul țintă vor fi sprijiniți să participe activ la stagiile de practică, vor fi atent monitorizați pentru a-și dezvolta abilitățile, și încurajați să ia parte la concursul de practică. Acest concurs reprezintă o oportunitate valoroasă de a evidenția cei mai performanți elevi și de a le recunoaște meritele, contribuind totodată la dezvoltarea carierei lor profesionale.

Valoarea premiilor este următoarea: – Premiul I: 750 lei – Premiul II: 500 lei – Premiul III: 250 lei – Mențiune: 100 lei

La concurs poate participa orice elev din grupul țintă care a finalizat stagiul de practică. Elevii vor fi informați despre organizarea concursurilor încă de la începutul participării lor în proiect, pentru a fi motivați să se implice activ și să se pregătească în mod corespunzător.

Structura comisiei de concurs

Președinte

- Coordonatorul Îndrumători Practică - CIP

Membrii evaluatori

- Îndrumătorul de practică (IPE) al grupei pentru care se organizează concursul;
- Îndrumătorul de practică (IPE) al grupei următoare pentru care se organizează concursul;
- Persoană din conducerea instituției de învățământ de unde provin elevii din grupul țintă (GT) sau reprezentantul agentului economic unde s-a desfășurat activitatea de practică.

Secretar – Coordonatorul grup țintă



În calitate de observatori pot participa toți Îndrumătorii de Practică Elevi și Managerul de Proiect.

Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea concursului

a) Înscrierea în concurs

Se pot înscrie în concurs elevi din grupul țintă (GT) care au finalizat stagiile de practică (au desfășurat 83 – 84 ore), conform fișelor de monitorizare și listelor de prezență.

Elevii care îndeplinesc condițiile de înscriere, completează cererea de înscriere (Anexa nr. 2) pe care o predau Îndrumătorului de practică, conform graficului de organizare și desfășurare al concursului.

Graficul de organizare și desfășurare al concursului este întocmit de Îndrumătorii de practică în colaborare cu reprezentanții agenților economici și Coordonatorul Îndrumătorilor de practică conform Anexei nr. 1. Graficul este aprobat de către Managerul de proiect și comunicat persoanelor implicate și elevilor cu o lună înainte de data stabilită pentru desfășurarea concursului.

b) Temele concursului

Concursul constă în prezentarea unui produs final, realizat în cadrul pregătirii practice complementare, desfășurate în cadrul proiectului, având ca temă aplicații specifice profilului elevilor, în concordanță cu disciplinele de specialitate studiate, susținut de o prezentare în Power Point.

Îndrumătorii de practică stabilesc împreună cu reprezentanții agentului economic și elevii, temele concursului în funcție de specializarea/calificarea obținută prin certificare de către elev.

Sunt stabilite temele generale pentru fiecare calificare/specializare astfel:

Specializările:

- Tehnician în activități economice – grupa 1
- Tehnician în administrație + Tehnician în activități economice – grupa 2
- Tehnician în achiziții și contractări + Tehnician în turism – grupa 3
- Tehnician ecologie și protecția calității mediului + Coafor stilist – grupa 4

Specializarea - Tehnician în activități economice

1. Cum îmi vând produsul preferat? – Mini-strategie de marketing

Descriere: Elevul alege un produs pe care îl place (alimente, haine, gadgeturi, produs turistic etc.) și construiește o strategie de promovare.

Structură pentru PPT:

- ✓ Descrierea produsului (poze, caracteristici)
- ✓ Publicul țintă (cine îl cumpără?)
- ✓ Canalele de promovare (social media, pliante, reclame)
- ✓ Prețul și avantajul competitiv
- ✓ Exemplu de afiș/baner promotional



2. De la idee la profit – cum pornești o mică afacere

Descriere: Elevul imaginează o mică afacere (ex: handmade, dulciuri, flori, servicii, pensiune agroturistică, agenție de turism etc.) și face o prezentare simplificată de plan de afaceri.

Structură pentru PPT:

- ✓ Ideea de afacere și de ce a ales-o
- ✓ Ce produse sau servicii oferă?
- ✓ Cine sunt clienții și cum ajunge la ei?
- ✓ Estimare simplă: cât costă/cât câștig?
- ✓ Ce resurse are nevoie (bani, materiale, spațiu)

3. Meseria mea

Descriere: Cum contribui, prin meseria mea, la calitatea serviciilor și imaginea unității în care lucrez

Structură pentru PPT:

- ✓ Importanța meseriei tale în societate
- ✓ Responsabilitatea profesională și etică în relația cu clientul
- ✓ Exemple de situații în care atitudinea angajatului influențează imaginea firmei
- ✓ Modalități prin care poți aduce valoare adăugată locului de muncă
- ✓ Măsuri pentru creșterea satisfacției clienților (adaptate domeniului tău)
- ✓ Impactul muncii bine făcute asupra dezvoltării personale și a comunității

4. Clientul, calitatea și imaginea profesională – cheia succesului în meseria mea

Descriere: Imaginează-ți că lucrezi într-o firmă sau unitate (poți alege domeniul: economic, comercial, turism, alimentație publică). Într-o zi obișnuită de lucru, un client are o nemulțumire legată de un produs sau serviciu oferit.

Structură pentru PPT:

- ✓ Descrie contextul situației (care este firma, ce s-a întâmplat, care este problema clientului)
- ✓ Prezintă pașii pe care îi urmezi pentru a soluționa reclamația clientului (inclusiv comunicare, atitudine, soluții propuse)
- ✓ Evidențiază cum contribuie comportamentul tău la menținerea unei imagini pozitive a firmei
- ✓ Argumentezi, prin exemple, de ce este important să dai dovadă de profesionalism, respect și responsabilitate în relația cu clientul

5. Gândesc „verde” – afaceri sustenabile

Descriere: Elevul imaginează o mică afacere care respectă principiile dezvoltării durabile și prietenoase cu mediul.

Structură pentru PPT:

- Ideea afacerii eco (produse bio, reciclare, economie circulară)
- Cum protejează mediul? (ambalaje, energie verde, transport)
- Cine este clientul interesat de produse eco?



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- Avantajele competitive ale unei afaceri sustenabile
- Exemple de firme reale care aplică aceste principii

6. Brandul personal – cum mă prezint pe piața muncii

Descriere: Elevul creează o prezentare despre imaginea personală profesională, utilă pentru viitorul angajării sau antreprenoriatului.

Structură pentru PPT:

- Ce înseamnă „brand personal”?
- Calitățile și abilitățile mele (ce mă diferențiază?)
- Cum îmi creez o imagine profesională online și offline?
- Exemple de CV, scrisoare de intenție, profil LinkedIn
- Pași pentru dezvoltare personală și profesională

7. E-commerce vs. Magazin fizic – ce aleg ca să vând?

Descriere: Elevul compară cele două modele de afaceri și propune soluții de vânzare potrivite pentru un produs ales.

Structură PPT:

- Diferențe între comerț online și offline
- Avantaje și dezavantaje
- Ce tip de client are fiecare canal?
- Exemplu de produs și analiza vânzării
- Concluzie: ce aleg și de ce?

8. Gândesc ca un contabil – cum țin evidența simplificată într-o firmă mică

Descriere: O introducere în noțiuni de bază de contabilitate adaptate unui mic antreprenor.

Structură PPT:

- Ce înseamnă contabilitate și de ce e importantă?
- Tipuri de documente (facturi, chitanțe, fișe de magazie)
- Exemple simple de înregistrări
- Importanța respectării legalității
- Greșeli frecvente de evitat

9. Publicitate și manipulare – unde e limita?

Descriere: Elevul analizează cum unele reclame pot fi înșelătoare și ce reguli există pentru protecția consumatorului.

Structură PPT:

- Ce este publicitatea?
- Exemple de reclame înșelătoare/etic discutabile
- Cum afectează consumatorul?
- Legi și reguli în România pentru protecția consumatorului
- Ce înseamnă publicitate responsabilă?

10. Lansarea pe piață a unui nou produs – provocarea antreprenorului

Descriere: Elevul va întocmi o scurtă analiză a pieței și a concurenței locale în vederea lansării unui nou produs pe piața locală



Structură PPT:

1. Obiectivul urmărit și destinatarul analizei;
2. Un paragraph introductiv cu privire la produsul/serviciul oferit;
3. Concurenții existenți pe piață;
4. Poziția pe care o dețin concurenții;
5. Perspectivile pieței;
6. Posibili clienți;
7. Sfaturi pentru reușită.

Specializarea - Tehnician în administrație

1. Dosarul perfect – redactarea și arhivarea documentelor administrative

Structură pentru PPT:

- ✓ Scopul activității – importanța dosarului administrativ
- ✓ Documente întâlnite frecvent: cereri, adeverințe, avize
- ✓ Exemple de dosare create în practică
- ✓ Ordonarea documentelor într-un dosar
- ✓ Circuitul documentelor în instituție
- ✓ Arhivarea corectă – reguli și bune practice
- ✓ Importanța respectării normelor de redactare și păstrare
- ✓ Rolul digitalizării în gestionarea dosarelor

2. Funcționarul Public al Viitorului – profilul ideal cerut de angajatori

Structură pentru PPT:

- ✓ Cerințele actuale ale pieței muncii pentru funcționari
- ✓ Competențe esențiale: comunicare, organizare, digitalizare
- ✓ Relația cu cetățenii
- ✓ Importanța gândirii critice și a deciziilor responsabile
- ✓ Ce așteaptă un angajator de la un tânăr funcționar?
- ✓ Cum mă pregătesc pentru cariera mea în administrație

3. Administrația Digitală – dezvoltarea competențelor digitale pentru locul de muncă

Structură pentru PPT:

- ✓ Ce înseamnă administrație digitală?
- ✓ Instrumente digitale folosite în birouri moderne
- ✓ Excel și Word – aplicații esențiale pentru muncă
- ✓ Importanța bazelor de date în gestiunea informației
- ✓ Platformele de e-guvernare: exemple și utilizare
- ✓ Beneficiile digitalizării pentru angajați și cetățeni

4. Comunicarea eficientă în biroul administrativ

Structură pentru PPT:

- ✓ Importanța comunicării clare în administrație
- ✓ Tipuri de comunicare: verbală, scrisă, digitală



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- ✓ Reguli pentru redactarea eficientă a documentelor oficiale
- ✓ Ascultarea activă și empatia – esențiale în relația cu publicul
- ✓ Tehnici de rezolvare a conflictelor și gestionare a reclamațiilor
- ✓ Comunicarea în echipă: colaborarea internă
- ✓ Exemple de formulare administrative bine redactate
- ✓ Impactul tehnologiei asupra comunicării instituționale

5. Organizarea timpului și a sarcinilor într-un birou administrativ

Structură pentru PPT:

- ✓ De ce este importantă o bună gestionare a timpului?
- ✓ Planificarea zilnică și săptămânală a activităților
- ✓ Tehnici de organizare: lista de sarcini, prioritizarea
- ✓ Managementul documentelor și al termenelor-limită
- ✓ Utilizarea aplicațiilor pentru organizare (ex: Outlook, Trello)
- ✓ Delegarea sarcinilor și lucrul în echipă
- ✓ Greșeli frecvente și cum pot fi evitate
- ✓ Studiu de caz: organizarea unei zile de lucru eficiente

6. Servicii publice orientate către cetățean – cum creăm o administrație prietenoasă

Structură pentru PPT:

- ✓ Ce înseamnă o administrație orientată spre cetățean?
- ✓ Principiul „clientului intern și extern” în sectorul public
- ✓ Reducerea birocrăției: cum simplificăm procesele
- ✓ Comunicarea cu cetățeanul în era digitală
- ✓ Feedbackul și evaluarea satisfacției cetățenilor
- ✓ Proiecte moderne de tip „ghișeu unic”
- ✓ Exemplu: cum ar arăta un serviciu public ideal?
- ✓ Rolul funcționarului în construirea unei imagini pozitive

7. Administrația Verde – sustenabilitate în instituțiile publice

Structură pentru PPT:

- ✓ Ce înseamnă „administrație verde”?
- ✓ Măsuri eco în birouri: reducerea hârtiei, reciclare, economie de energie
- ✓ Politici publice pentru un mediu curat – cum contribuie administrația?
- ✓ Exemple de bune practici din instituții publice
- ✓ Instrumente digitale pentru reducerea impactului ecologic
- ✓ Rolul funcționarului în promovarea sustenabilității
- ✓ Campanii de conștientizare pentru colegi și cetățeni
- ✓ Proiect personal: ce aș schimba în școala mea?

8. Registratura – poarta de intrare în instituție

Structură pentru PPT:

- ✓ Ce este registratura și care este rolul ei?
- ✓ Tipuri de documente primite și expediate
- ✓ Cum funcționează registrul de intrare-ieșire?
- ✓ Norme de înregistrare, clasificare și trimitere
- ✓ Circuitul documentelor și trasabilitatea
- ✓ Digitalizarea registraturii – avantajele aplicațiilor moderne
- ✓ Responsabilitatea registratorului și confidențialitatea datelor
- ✓ Studii de caz: gestionarea corectă a unui document



9. Secretarul instituției – organizatorul din umbră

Structură pentru PPT:

- ✓ Ce face un secretar într-o instituție publică?
- ✓ Organizarea agendei și a ședințelor
- ✓ Redactarea proceselor-verbale, convocatoarelor și corespondenței
- ✓ Relația cu conducerea și restul echipei
- ✓ Discreție, punctualitate și atenție la detalii
- ✓ Instrumente utile: calendare electronice, Google Workspace, etc.
- ✓ Cum se pregătește un dosar de ședință
- ✓ Exemple din practică: o zi din viața unui secretar

10. Administrația în context european – valori și standarde comune

Structură pentru PPT:

- ✓ Uniunea Europeană și influența acesteia în administrația publică
- ✓ Valorile comune: legalitate, eficiență, echitate, transparență
- ✓ Proiecte și finanțări europene pentru modernizarea administrației
- ✓ Ce înseamnă „standard european” în administrație?
- ✓ Mobilitatea profesională – cum pot lucra în alt stat UE?
- ✓ Exemple de bune practici europene preluate în România
- ✓ Compararea funcționarului public român cu cel european
- ✓ Rolul elevilor și tinerilor în viitorul administrației europene

Specializarea - Tehnician în turism

1. Magazinul meu ideal/ Unitatea turistică ideală – concept, nume și branding

Descriere: Elevii creează conceptul unui magazin/ unități hoteliere/ agenții de turism (real sau imaginar), aleg un nume, un logo și descriu experiența de cumpărare.

Structură pentru PPT:

- ✓ Numele și logo-ul magazinului
- ✓ Ce vinde magazinul? Cui se adresează?
- ✓ Design interior (poze inspiraționale sau desen)
- ✓ Modalități de atragere a clienților
- ✓ Exemplu de slogan și postare pe social media

2. Ce înseamnă să fii un client/turist informat?

Descriere: Elevul prezintă ce trebuie să știe un consumator/turist despre drepturile sale, garanții, returnări, reduceri etc.

Structură pentru PPT:

- ✓ Drepturi de bază ale consumatorului/turistului
- ✓ Cum recunoști o reducere/ofertă falsă sau înșelătoare?
- ✓ Ce informații trebuie să apară pe bon/factură?
- ✓ Garanția – ce înseamnă și cum o folosești
- ✓ Sfaturi pentru clienți informați

3. Cum alegi o vacanță în siguranță?



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Descriere: Elevul explică pașii esențiali în alegerea unei vacanțe sigure, de la verificarea agenției până la evaluarea destinației.

Structură pentru PPT:

- ✓ Verificarea licenței agenției de turism
- ✓ Criterii de siguranță pentru destinații
- ✓ Asigurările de călătorie – când sunt necesare?
- ✓ Riscuri frecvente și cum le eviți
- ✓ Exemple de practici sigure vs riscante

4. Cum recunoști o agenție de turism serioasă?

Descriere: Elevul prezintă semnele clare ale unei agenții de turism de încredere, în contrast cu cele ale firmelor înșelătoare.

Structură pentru PPT:

- ✓ Ce este o agenție acreditată?
- ✓ Elementele obligatorii într-un contract de călătorie
- ✓ Cum verifici recenziile și reputația online?
- ✓ Indicatori de alertă (site-uri dubioase, cereri de plată rapide etc.)
- ✓ Recomandări pentru turiști prudenți

5. Drepturile turistului în caz de anulare sau întârziere

Descriere: Elevul analizează drepturile legale ale turistului în situații neprevăzute.

Structură pentru PPT:

- ✓ Dreptul la rambursare sau reprogramare
- ✓ Situațiile în care poți cere despăgubiri
- ✓ Anulări ale zborurilor / sejururilor – ce poți face?
- ✓ Modele de cereri și pașii de urmat
- ✓ Rolul protecției juridice și instituțiile la care apelezi

6. Impactul turismului asupra mediului și cum putem călători responsabil

Descriere: Elevul evidențiază responsabilitatea ecologică a turistului modern.

Structură pentru PPT:

- ✓ Ce înseamnă turism sustenabil?
- ✓ Comportamente dăunătoare în vacanță
- ✓ Cum protejezi natura și cultura locală?
- ✓ Tipuri de turism ecologic (eco-turism, slow travel etc.)
- ✓ Ghid de bune practici pentru turiști responsabili

7. Imaginea și comportamentul profesionistului în turism

Descriere: Elevul explorează trăsăturile necesare unui tehnician în turism în relația cu clienții.

Structură pentru PPT:

- ✓ Ce înseamnă profesionalism în turism?



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- ✓ Comunicarea eficientă cu turistul
- ✓ Atitudinea, ținuta și limbajul adecvat
- ✓ Cum gestionezi reclamațiile și nemulțumirile?
- ✓ Exemple de comportamente recomandate

8. Cum se construiește un pachet turistic atractiv și corect?

Descriere: Elevul explică elementele esențiale ale unui pachet turistic bine realizat.

Structură pentru PPT:

- ✓ Componentele unui pachet turistic (transport, cazare, masă, activități)
- ✓ Transparența prețurilor și condițiile contractuale
- ✓ Adaptarea ofertei la nevoile clientului
- ✓ Greșeli frecvente în ofertare
- ✓ Exemplu de pachet turistic corect structurat

9. Etica și responsabilitatea în turism

Descriere: Elevul prezintă importanța respectării principiilor etice în activitatea de turism.

Structură pentru PPT:

- ✓ Ce este etica profesională în turism?
- ✓ Respectul față de client, colegi și comunități locale
- ✓ Combaterea discriminării și a stereotipurilor
- ✓ Turismul responsabil față de cultură și tradiții
- ✓ Consecințele comportamentului lipsit de etică

Specializarea - Tehnician în achiziții și contractări

1. Afaceri verzi – idei eco în comerț

Descriere: Elevul propune o idee de afacere prietenoasă cu mediul (ex: magazin fără plastic, produse reutilizabile).

Structură pentru PPT:

- ✓ Ideea și scopul afacerii verzi
- ✓ Ce vinde? Ce o face „eco”?
- ✓ Beneficii pentru client și pentru mediu
- ✓ Exemplu de produs + ambalaj ecologic/servicii ecologice
- ✓ Mesaj de promovare „verde”

2. Ce înseamnă să fii un cumpărător informat?

Descriere: Elevul prezintă rolul cumpărătorului într-un proces de achiziție corect, transparent și eficient.

Structură pentru PPT:

- ✓ Responsabilitățile cumpărătorului într-o organizație
- ✓ Ce întrebări trebuie puse înainte de achiziție?
- ✓ Cum evaluezi ofertele?
- ✓ Rolul documentării corecte



- ✓ Greșeli frecvente în achiziții

3. Etapele unei achiziții publice – de la necesitate la contract

Descriere: Elevul explică parcursul complet al unei achiziții în sectorul public.

Structură pentru PPT:

- ✓ Identificarea nevoii
- ✓ Planificarea achiziției
- ✓ Selectarea procedurii potrivite
- ✓ Evaluarea ofertelor
- ✓ Semnarea și urmărirea contractului

4. Ce trebuie să conțină un contract corect?

Descriere: Elevul prezintă elementele-cheie ale unui contract de achiziție.

Structură pentru PPT:

- ✓ Datele părților
- ✓ Obiectul contractului și valoarea acestuia
- ✓ Termene, livrare și penalități
- ✓ Clauze privind rezilierea
- ✓ Exemple de erori frecvente

5. Diferența dintre ofertă avantajoasă și ofertă înșelătoare

Descriere: Elevul analizează cum se evaluează o ofertă și care sunt semnele unei oferte neconforme.

Structură pentru PPT:

- ✓ Criterii de selecție (preț, calitate, termene)
- ✓ Cum identifici oferte nerealiste?
- ✓ Risc de dumping – ce înseamnă?
- ✓ Oferta tehnică vs oferta financiară
- ✓ Studiu de caz: ofertă atractivă, dar riscantă

6. Achizițiile online – riscuri și oportunități

Descriere: Elevul explorează provocările achizițiilor din mediul digital.

Structură pentru PPT:

- ✓ Avantajele platformelor online
- ✓ Cum identifici furnizori siguri?
- ✓ Garanții, returnări, termene de livrare
- ✓ Semne ale fraudelor online
- ✓ Sfaturi pentru achiziții digitale sigure

7. Comunicarea profesională în relația cu furnizorii

Descriere: Elevul explică importanța comunicării clare și profesionale în procesele de achiziție.



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- ✓ Structură pentru PPT:
- ✓ Reguli de bază în comunicarea comercială
- ✓ Cererea de ofertă – cum se redactează corect?
- ✓ Clarificări vs presiuni asupra furnizorului
- ✓ Ce înseamnă o relație de încredere?
- ✓ Exemple de e-mailuri profesionale

8. Transparența în achiziții – de ce este importantă?

Descriere: Elevul evidențiază rolul transparenței în prevenirea corupției și creșterea încrederii publice.

Structură pentru PPT:

- ✓ Ce înseamnă transparența în achiziții?
- ✓ Publicarea informațiilor – când și cum?
- ✓ Consecințele lipsei de transparență
- ✓ Rolul instituțiilor de control
- ✓ Cazuri celebre de nereguli și lecțiile învățate

Specializarea – Coafor stilist

1. „Artă în Păr – Coafor Stilist”

Descriere : Realizarea coafurii: timp alocat – 30-60 minute

Structură pentru PPT

- ✓ Inspirația temei
- ✓ Tehnicile folosite (tuns, coafat, vopsit – dacă este cazul)
- ✓ Produsele utilizate
- ✓ Tipul de păr și adaptarea coafurii la fizionomia modelului

2. „Eleganță și stil în coafura modernă”

Descriere : fiecare participant va realiza o coafură inspirată din tendințele actuale sau dintr-o temă aleasă (retro, boho, glamour, avangardist etc.), explicând alegerea stilului și tehnica utilizată.

Structură pentru PPT

- ✓ Inspirația temei
- ✓ Tehnicile folosite (tuns, coafat, vopsit – dacă este cazul)
- ✓ Produsele utilizate
- ✓ Tipul de păr și adaptarea coafurii la fizionomia modelului

3. Tehnici tradiționale de împletit părul în stil modern

Structură pentru PPT:

Elevul va prezenta:

- ✓ Modele de împletit tradiționale românești și le va adapta în coafuri moderne, pentru ocazii speciale sau look-uri de zi.
- ✓ Tehnicile



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- ✓ Sursa de inspirație,
- ✓ Propuneri de accesorii eco.

4. Eco-trend: produse cosmetice naturale în coafură

Structură pentru PPT:

- ✓ Elevul va prezenta:
- ✓ Tipurile de produse naturale folosite în hairstyling (ulei de argan, aloe vera, unt de shea, coloranți vegetali),
- ✓ Avantajele lor asupra sănătății părului și mediului,
- ✓ Moduri de utilizare în salon.

5. Stiluri de coafură pentru păr lung

Structură pentru PPT:

Elevul va prezenta:

- ✓ Cele mai populare tipuri de coafuri pentru păr lung: bucle lejere, cocuri sofisticate, împletituri boho, styling clasic sau de ocazie,
- ✓ Tehnicile utilizate,
- ✓ Accesoriiile potrivite,
- ✓ Efectele obținute.

6.Tendințe în colorarea părului – anul 2025

Structură pentru PPT:

Elevul va prezenta:

- ✓ Culorile și tehnicile de vopsire în trend pentru sezonul actual: balayage, ombré, money-piece, pasteluri, nuanțe fantasy sau contrastante,
- ✓ Se vor menționa avantajele fiecărei tehnici,
- ✓ Tipurile de păr potrivite.

7. Stiluri de tunsori bărbătești contemporane

Structură pentru PPT:

Elevul va prezenta:

- ✓ Cele mai populare stiluri de tuns bărbătesc: fade, undercut, pompadour, quiff, buzz cut.
- ✓ Tehnicile de executare,
- ✓ Instrumentele folosite,
- ✓ Recomandările în funcție de tipul de păr.

8.Machiajul părului – tehnici de colorare temporară

Structură pentru PPT:

Elevul va prezenta:

- ✓ Tehnicile de colorare temporară a părului: spray-uri colorate, farduri de păr, cretă colorată,



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- ✓ Aplicarea, rezistența, modul de îndepărtare, ocaziile potrivite pentru acest tip de styling.

Specializarea – Tehnician ecolog și protecția calității mediului

1. Reciclarea – soluție modernă pentru un mediu curat

Structură pentru PPT:

Elevul va prezenta:

- ✓ Importanța reciclării în societatea modernă,
- ✓ Tipurile de materiale reciclabile,
- ✓ Metodele corecte de colectare și prelucrare a acestora,
- ✓ Beneficiile asupra mediului și sănătății publice,
- ✓ Exemple de programe de reciclare de succes la nivel local, național sau european.

2. De la deșeu la resursă – economia circulară

Structură pentru PPT:

Elevul va prezenta:

- ✓ Etapele economiei circulare
- ✓ Modul în care deșeurile pot fi transformate în resurse
- ✓ Exemple de produse refolosite sau recondiționate
- ✓ Impactul pozitiv asupra mediului, economiei și comunității.

3. Energie verde pentru un viitor curat

Structură pentru PPT:

Elevul va prezenta:

- ✓ Cele mai importante surse de energie regenerabilă (solar, eolian, hidro, geotermală),
- ✓ Modul în care acestea pot înlocui combustibilii fosili,
- ✓ Avantajele acestora pentru protecția mediului,
- ✓ Exemple de proiecte verzi în România sau Europa,
- ✓ Propuneri pentru folosirea energiei verzi în comunitatea locală

4. Pericolele poluării asupra sănătății umane și mediului

Descriere: Elevul va realiza o analiză a efectelor poluării aerului, apei, solului și fonice asupra sănătății oamenilor, animalelor și plantelor.

Structură pentru PPT:

- ✓ Se vor identifica sursele poluării,
- ✓ Principalele pericole pentru ecosisteme,
- ✓ Soluțiile pe termen scurt și lung care pot diminua acest fenomen.

5. Eco-business: idei de afaceri prietenoase cu mediul

Descriere: Elevul va concepe o idee de afacere sustenabilă (magazin zero waste, ateliere de reciclare creativă, produse bio, biciclete electrice etc.) și va prezenta impactul pozitiv pe care aceasta îl poate avea asupra mediului.

Structură pentru PPT:

- ✓ Se vor detalia tipul produselor/serviciilor oferite
- ✓ publicul țintă,
- ✓ beneficiile pentru comunitate
- ✓ resursele necesare.



6. Campanie de ecologizare în școala mea

Structură pentru PPT:

Elevul va prezenta:

- ✓ un plan de campanie de ecologizare în curtea școlii sau în parcurile din localitate,
- ✓ obiective clare,
- ✓ activități concrete (strângere de deșeuri, plantări de copaci, amenajare spații verzi),
- ✓ echipe de lucru,
- ✓ resurse necesare,
- ✓ modalități de promovare (afișe, pliante, social media),
- ✓ propuneri pentru implicarea comunității.

7. Schimbările climatice – cauze, efecte și soluții

Structură pentru PPT:

Elevul va prezenta:

- ✓ ce sunt schimbările climatice,
- ✓ care sunt cauzele principale (gazele cu efect de seră, defrișările, poluarea industrială),
- ✓ efectele asupra planetei (temperaturi extreme, topirea ghețarilor, extincția speciilor),
- ✓ ce măsuri pot lua autoritățile și cetățenii pentru a reduce impactul acestora.

c) Pregătirea elevilor participanți la concurs

Elevii în perioada de pregătire în vederea participării la concurs sunt îndrumați de către Îndrumătorul de practică și Tutorele de practică. După alegerea temei, elevii realizează prezentarea Power Point respectând următoarele reguli:

- ✓ Toate slide-urile să conțină informațiile despre proiect, în conformitate cu templaturile date de către IPE
- ✓ Prezentarea trebuie să conțină între 15 – 20 slide-uri
- ✓ Maxim 20 minute de prezentare
- ✓ Primul slide al prezentării trebuie să conțină următoarele informații:
 - Tema
 - Numele și prenumele elevului
 - Grupa/specializarea
 - Numele și prenumele Îndrumătorului de practică

La finalul perioadei de pregătire Îndrumătorul Practică Elevi acordă un calificativ pentru activitatea desfășurată de către elev în această perioadă. Calificativul acordat este în conformitate cu examenul național în vederea certificării calificării profesionale (Excelent/Foarte bine/Bine/Satisfăcător).



Capitolul V – Evaluarea și acordarea premiilor

Elevii se prezintă în data stabilită pentru desfășurarea concursului, conform graficului de organizare, cu prezentarea Power Point și produsul final realizat în perioada de pregătire. Evaluatorii completează individual fișele de evaluare, acordă punctajele pentru fiecare lucrare evaluată. Punctajul final reprezintă media punctajelor acordate de către cei trei evaluatori. În situația punctajelor egale departajarea se realizează de către Îndrumătorul de Practică Elevi având în vedere următoarele criterii:

1. calificativul acordat în cadrul desfășurării activității de pregătire pentru participarea la concurs.
2. numărul orelor desfășurate în perioada de pregătire a elevului pentru concurs
3. numărul orelor desfășurate în perioada stagiilor de practică complementară

Criterii de evaluare – Concurs ECO SMART

Criteriul de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. Claritatea și structura prezentării	10p	
2. Creativitate și originalitate	20p	
3. Relevanța informațiilor economice/comerciale	20p	
4. Aplicabilitatea practică (ideea poate funcționa?)	10p	
5. Designul și aspectul prezentării	20p	
6. Coerența exprimării și argumentare	20p	
TOTAL	100p	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

FIȘĂ DE EVALUARE

Concurs „EcoPerformanță în Educație și Competențe Smart”

GRUPA NR...

Nr. crt.	Numele și pre- numele elevului	Punctaj acordat/Criteriu de apreciere						Puntajul total
		Criteriul 1	Criteriul 2	Criteriul 3	Criteriul 4	Criteriul 5	Criteriul 6	

Explicitarea criteriilor de apreciere:

Criteriul 1:.....

Criteriul 2:.....

Criteriul 3:.....

Criteriul 4:.....

Criteriul 5:.....

Criteriul 6:.....

Evaluator 1.....
(numele și prenumele, semnătura)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Aprobat
Manager de Proiect

PUNCTAJE FINALE ACORDATE ÎN CADRUL
CONCURSULUI ECO SMART
„EcoPerformanță în Educație și Competențe Smart”
GRUPA NR...

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Punctaj acordat/Criteriu de apreciere			Punctajul total (media punctajului acordat de cei 3 evaluatori)	Aplicare criteriu de departajare (se precizează ordinea)	Premiul acordat	Semnătură elev
		Punctaj Evaluator 1	Punctaj Evaluator 2	Punctaj Evaluator 3				

Evaluator 1.....

(numele și prenumele, semnătura)

Evaluator 2.....

(numele și prenumele, semnătura)

Evaluator 3.....

(numele și prenumele, semnătura)

Secretar.....

(numele și prenumele, semnătura)

Avizat CIP
(numele și prenumele, semnătura)

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți
Parteneri: Colegiul Național Economic „Theodor Costescu”, Liceul Tehnologic „Lorin Sălăgean”
ECO SMART - „Dezvoltare durabilă prin stagii de practică în domeniul economic”



Capitolul VI – Dispoziții finale

La finalul activității, Comisia de organizare și desfășurare a concursului întocmește Raportul final. Raportul final, Punctajele finale respectiv premiile acordate sunt transmise compartimentului financiar în vederea acordării premiilor în bani.

Aprobat
Manager de proiect

RAPORT FINAL
Concurs ECO SMART
„EcoPerformanță în Educație și Competențe Smart”

Data:

Interval orar:

Locație de desfășurare:

Grupa:

Număr de elevi înscriși:

Număr de elevi participanți:

Număr de elevi premiați:

Categorii de premii acordate:

Modul de organizare și desfășurare a concursului:

Probleme întâmpinate / Soluții adoptate:

Feedback participanți:

Concluzii și propuneri pentru edițiile viitoare:

Nume și prenume/semnătura

Președinte comisie (CIP).....

Evaluator 1.....

Evaluator 2.....

Evaluator 3.....

Secretar

Observator.....



Anexa nr. 1

GRAFIC DE ORGANIZARE DESFĂȘURARE
Concurs ECOSMART
„EcoPerformanță în Educație și Competențe Smart”

Activitatea	Perioada	Persoane implicate
1. Lansarea organizării și desfășurării concursului	01.07.2025-11.07.2025	IPE, CIP
2. Stabilirea/alegerea temelor și lista elevilor care doresc înscrierea în concurs	11.07.2025-18.07.2025	IPE, Tutori practică, Elevi,
3. Înscrierea elevilor în concurs (Anexa nr. 2)	21.07.2025-29.07.2025	IPE, CIP
4. Validarea și întocmirea Listelor cu elevii participanți la concurs (Anexa nr. 3).	29.07.2025-31.07.2025	IPE, CIP
5. Pregătirea elevilor pentru participarea la concurs	01.08-14.08.2025	IPE, Tutori practică
6. Desfășurarea concursului	18.08.2025-29.08.2025	Comisie concurs
7. Transmiterea documentelor compartimentului financiar	09.2025	Comisie concurs



Anexa nr. 1a

GRAFIC DE ORGANIZARE DESFĂȘURARE
Concurs ECOSMART
„EcoPerformanță în Educație și Competențe Smart”
Grupa

Activitatea	Perioada	Persoane implicate
1. Lansarea organizării și desfășurării concursului		IPE, CIP
2. Stabilirea/alegerea temelor și lista elevilor care doresc înscrierea în concurs		IPE, Tutori practică, Elevi,
3. Înscrierea elevilor în concurs (Anexa nr. 2)		IPE, CIP
4. Validarea și întocmirea Listelor cu elevii participanți la concurs (Anexa nr. 3).		IPE, CIP
5. Pregătirea elevilor pentru participarea la concurs		IPE, Tutori practică
6. Desfășurarea concursului		Comisie concurs
7. Transmiterea documentelor compartimentului financiar		Comisie concurs

Întocmit

IPE

Avizat

CIP.....



Anexa nr. 2

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
Concurs ECO SMART**

„EcoPerformanță în Educație și Competențe Smart”

1. Date personale ale elevului

- Nume și prenume:
- CNP:
- Adresă (domiciliu):
- Telefon: E-mail:

2. Date școlare

- Unitatea de învățământ:
- Clasa:
- Domeniul de pregătire:
- Calificarea profesională/specializarea:
- Îndrumător practică elevi:

3. Participare la concurs

- Doresc să particip la concursul „EcoPerformanță în Educație și Competențe Smart”, organizat în cadrul proiectului ECO SMART - „Dezvoltare durabilă prin stagii de practică în domeniul economic”
- Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale în scopul desfășurării concursului.

Semnătura elevului.....

Semnătura părintelui/tutorei legal (pentru elevii minori)

Data.....



Anexa nr. 3

**Lista nominală a elevilor participanți
la concursul „EcoPerformanță în Educație și Competențe Smart”.**

Grupa:

Nume și pre-nume elev	Specializarea	Tema	*Criteriul 1	**Criteriul 2	***Criteriul 3

**Criteriul 1 de departajare - Calificativul acordat în cadrul desfășurării activității de pregătire pentru participarea la concurs*

***Criteriul 2 de departajare - numărul orelor desfășurate în perioada de pregătire a elevului pentru concurs*

****Criteriul 3 de departajare - numărul orelor desfășurate în perioada stagiilor de practică complementară*

Avizat: Coordonator Îndrumători Practică (CIP)