

Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiective Specifice (O.S): ESO4.5

Titlul proiectului: EXPLORATOR – Conectează-ți viitorul în lumea afacerilor!

Cod SMIS: 317876

Nr. 219/09.05.2025

APROBAT,
Reprezentant legal



CAIET DE SARCINI

Servicii GDPR

1. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru încheierea contractului de Servicii GDPR derulat în cadrul EXPLORATOR – Conectează-ți viitorul în lumea afacerilor! Cod SMIS: 317876, cofinanțat din Fondul Social European Plus în cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de dotări care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

2. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANȚARE

Proiectul “*EXPLORATOR – Conectează-ți viitorul în lumea afacerilor!*” Cod SMIS: 317876 este implementat de către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă furnizarea unei oferte educaționale adaptată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, participând la îmbunătățirea calității vieții ale individului, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație. Scopul principal al parteneriatului este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități și măsuri de sprijin efectiv.

Pentru atingerea obiectivului vor fi implementate **activități specifice integrate menite** să îmbunătățească rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a elevilor din **învățământul profesional și tehnic**, să **îmbunătățească gradul de independență financiară a individului și furnizeze sprijin** elevului în a se perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale.

În scopul atingerii obiectivului general al proiectului este necesară organizarea unei **pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă, consolidarea și dezvoltarea a 12 parteneriate** cu angajatori pentru sprijinirea și dezvoltarea competențelor și aptitudinilor profesionale pe o perioadă de 36 luni a 253 elevi înmatriculați în cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC „DECEBAL” și în cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC “DIERNA” din cadrul domeniilor electric, electronica automatizări, fabricarea produselor din lemn, mecanica, protecția mediului, turism și alimentație, în procesul de tranziție din mediul educațional către piața muncii. O activitate premergătoare creării de rețele colaborative o reprezintă derularea de către Liderul de parteneriat, a unei campanii de constientizare pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă. Campania se subordonează obiectivului general al proiectului care constă în creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul profesional și tehnic la programe de

invatare la locul de munca, punandu-se accent pe beneficiile aduse de catre activitatile educationale optimizate centrate pe formarea si dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii, in procesul de dezvoltare a unei cariere de succes si facilitarea insertiei pe piata muncii a absolventilor de studii preuniversitare. Activitatile de creare a retelei colaborative si activitatea de crearea a sistemului de informare coordonata vor fi valorificate la finalul proiectului inclusiv prin organizarea unui workshop pentru diseminarea si transferabilitatea bunelor practici dezvoltate in cadrul proiectului la nivel local si regional. Activitatile de diseminare si exploatare a rezultatelor vor fi o modalitate de a pune in valoare activitatile desfasurate ca parte a proiectului, astfel incat schimbul de rezultate, prezentarea metodologiilor si instrumentelor elaborate in cadrul proiectului, precum si lectiile invatate si concluziile, dincolo de cadrul parteneriatului, vor permite unei comunitati mai largi sa beneficieze de bunele practici rezultate. Prin intermediul activitatilor de diseminare vor fi promovate eforturile parteneriatului de participare in cadrul obiectivului mai larg de crestere a numarului absolventilor care isi gasesc un loc de munca, urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca.

De asemenea, este vizata furnizarea de sprijin pentru elevi prin intermediul unui sistem integrat, intensiv si coerent de stagii de practica la angajatori adaptat elevilor din domeniile electric, electronica automatizari, fabricarea produselor din lemn, mecanica, protectia mediului, turism si alimentatie, sistem ce are la baza **trei componente** majore, **activitati de imbunatatire a infrastructurii mediilor de practica, informarea, selectia, recrutarea si comunicarea cu elevii participantii la stagiile de practica si instituirea unui sistem functional de stagii de practica la angajatori**, a caror rezultate sa participe la atingerea obiectivului general al proiectului, respectiv a obiectivului specific de program ESO4.5. Cele trei componente majore vor fi precedate de realizarea Metodologiei de practica a elevilor si a Metodologiei de desfasurare a concursurilor cu premii, in cadrul carora se vor trasa liniile directoare desfasurarii activitatii de pregatire practica, precum si modul in care se stimuleaza elevii cu performante in activitatea de practica.

Scopul principal al proiectului consta in cresterea ratei de participare a elevilor din invatamantul profesional si tehnic la programe de invatare la locul de munca, prin participarea unui numar de 253 de elevi inmatriculati in cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC „DECEBAL” si LICEULUI TEHNOLOGIC "DIERNA", in activitati educationale optimizate, centrate pe formarea si dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii. Toate acestea sunt menite sa dezvolte competentele profesionale si transversale cerute pe piata muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane si sa asigure facilitarea insertiei pe piata muncii a absolventilor din **invatamantul profesional si tehnic** in tranzitia acestora de la educatie la un loc de munca. Totodata, sustenabilitatea institutionala, precum si a programelor educationale va fi asigurata prin diseminarea, transferul si valorificarea bunelor practici dezvoltate in cadrul proiectului la nivel local si regional prin crearea unui sistem de informare coordonata intre sectorul privat/angajatori si mediul preuniversitar, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii. Obiectivul general al proiectului participa la indeplinirea atingerii rezultatelor Obiectivului Specific ESO4.5 al PEO.

3. INFORMATII SPECIFICE

Serviciile GDPR sunt achiziționate în cadrul subactivității A4.3 - Informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practica.

În cadrul subactivității A4.3 se are în vedere informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practica, dar și monitorizarea măsurilor de mentinere a grupului țintă în cadrul activităților.

Proiectul prevede pentru GT indicatorul de realizare EECO06+07 – 253 elevi, iar pentru indicatorul de rezultat EECRO03 o valoare de peste 90% din EECO06+07, respectiv 231 elevi. Procesul de recrutare și selecție GT va fi unul transparent, echitabil și eficient, care să corespundă nevoilor și obiectivelor proiectului, astfel:

COMPONENTA 1: Informare GT

- Dezbateri pe tema creșterii ratei de participare a elevilor din anii terminali în activități de practica.
- Întalniri pentru informarea cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului, în vederea încurajării acestora de a se implica
- Prezentarea în cadrul orelor de dirigiență a beneficiilor proiectului, precum și exemple de bune practici
- Workshopuri de informare
- Informări în mediul on-line pe website-ul unității de învățământ și pe rețelele social-media

COMPONENTA 2: Selecția GT participant la activitățile proiectului. Subactivitatea se va derula pe baza mai multor apeluri publice de înscriere, care vor respecta în mod obligatoriu, aspectele urmărite în Protocolul de acțiune pentru promovarea Egalității, Nediscriminării și Dezvoltării Durabile elaborat. Apelul de înscriere va conține minimum informații: informații despre activități și calendarul proiectului, nr. de locuri disponibile, conținutul aplicațiilor, criteriile de eligibilitate, termenul și modalitatea de depunere a dosarului și termenul de evaluare al aplicațiilor. Apelul de înscriere va conține min. informațiile: activități și calendar, nr. de locuri disponibile, conținutul aplicațiilor, criteriile de eligibilitate, termenul și modalitatea de depunere a dosarului și termenul de evaluare. Apelurile publice de înscriere vor fi comunicate elevilor utilizând canale de diseminare urmărite de către membrii GT.

În perioada menționată în apel, elevii vor trimite aplicațiile la o adresă de e-mail. În cazul în care la finalizarea perioadei de înscriere, nr. aplicațiilor este mai mic decât nr. de locuri disponibile, atunci se poate decide prelungirea termenului de depunere.

Se va urmări pentru fiecare elev înscris să îndeplinească cel puțin următoarele criteriile de eligibilitate::

- să fie înmatriculat ca elev în învățământul profesional și tehnic în cadrul unităților de învățământ partenere în proiect;
- să aibă vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune;
- să aibă domiciliul în regiunea de dezvoltare Sud - Vest Oltenia;
- unitatea școlară unde este înmatriculat elevul este în regiunea de dezvoltare Sud - Vest Oltenia;
- să aibă prevăzută disciplina de practica în programa de învățământ;
- să nu mai fi participat la un stagiu de practica similar finanțat din FSE+ prin PEO 2021-2027.

Inscrierea se va realiza prin completarea unui formular de inregistrare online accesibil de pe pagina web a proiectului, la care se va atasa in format scanat documentele de participare. Prin exceptie, in situatia in care elevii nu au acces la internet, formularul poate fi completat si in format fizic si depus personal.

Evaluarea dosarelor de inscriere va fi gestionata de o comisie ce vor verifica eligibilitatea. In constituirea GT nu se va face nici o deosebire, excludere sau preferinta, indiferent de: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, convingeri, gen, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu care ar avea ca scop restrangerea sau inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii in conditii de egalitate a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute prin lege, in domeniul politic, economic, social sau in orice alt tip de domeniu al vietii publice.

In cadrul subactivitatii se va acorda o atentie speciala respectarii principiilor de Egalitatea intre barbati si femei si integrarea perspectivei de gen; Nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, accesibilitatea pt persoanele cu handicap si dezvoltarea durabila. Prin respectarea si implementarea acestor principii, parteneriatul isi arata angajamentul fata de o abordare inclusiva si responsabila in procesul de recrutare. Prin respectarea si implementarea acestor principii, organizatia isi arata angajamentul fata de o abordare inclusiva si responsabila in procesul de recrutare, astfel:

Egalitatea intre barbati si femei si integrarea perspectivei de gen

-Strategie: Toate materialele de promovare a recrutarii vor fi neutre din punct de vedere al genului si vor incuraja explicit participarea egala a barbatilor si femeilor.

-Implementare: Se va monitoriza proportia de barbati si femei in aplicatii si, daca este necesar, se vor lansa campanii specifice pt a incuraja genul subreprezentat sa aplice.

-Verificare: Se vor analiza statisticile de recrutare pt a asigura o reprezentare echitabila si se vor ajusta strategiile daca este necesar.

Nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare

-Strategie: Declaratie clara in apelul de recrutare care subliniaza angajamentul parteneriatului fata de principiul nediscriminarii si prevenirii oricarei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala

-Implementare: Formularele de inscriere vor evita solicitarea oricaror detalii personale irelevante care nu sunt strict necesare pt procesul de recrutare

-Verificare: In cazul in care apar plangeri sau observatii legate de discriminare, acestea vor fi investigate rapid si vor fi luate masuri adecvate

Accesibilitatea pt persoanele cu handicap

-Strategie: Garantarea faptului ca procesul de recrutare este accesibil pt toti, indiferent de handicapurile lor

-Implementare: Formularele online de inscriere vor fi accesibile si usor de navigat pt persoanele cu diverse handicapuri. De asemenea, se va oferi posibilitatea inscrierii in format fizic sau prin intermediul altor mijloace adaptate

-Verificare: Feedback-ul candidatilor cu privire la procesul de aplicare va fi solicitat si analizat pt a imbunatati continuu accesibilitatea

Dezvoltarea durabila

Strategie: Integrarea principiilor de dezvoltare durabila in toate etapele procesului de recrutare.

-Implementare: Utilizarea de materiale reciclabile pt materialele de promovare fizica si incurajarea inscrierilor online pt a reduce consumul de hartie. De asemenea, promovarea valorilor de sustenabilitate in cadrul organizatiei, astfel incat sa atraga studentii care impartasesc aceleasi valori

-Verificare: Monitorizarea si raportarea asupra consumului de resurse in procesul de recrutare si identificarea modalitatilor de a-l optimiza in beneficiul mediului

Procedura de admitere la practica:

1. Elevii interesati vor completa un chestionar on-line. Acestia trebuie sa indeplineasca criteriile de selectie si sa se incadreze in termenul de inscriere;
2. Departajare: In situatia in care numarul de elevi inscrisi este mai mare decat numarul de locuri disponibile, departajarea se va face pe baza unui interviu individual sau interviu online motivational.
3. Publicarea rezultatelor: Lista elevilor inscrisi/rezerve/admisi va fi publicata pe pagina de Facebook a proiectului;
4. Persoanele selectate vor completa dosarul de inscriere asistati de catre Responsabilul comunicare GT. In cazul in care unul dintre elevii selectati nu transmite documentele solicitate, acesta va fi descalificat si va fi inlocuit de catre o persoana aflata in lista de rezerve.

COMPONENTA 3: Modalitatea de implicare si motivare a GT

Prin activitatile proiectului se va asigura o implicare activa si motivata a elevilor, necesitand abordări creative și eficiente pentru a maximiza angajamentul și interesul lor:

- vor fi evidentiata beneficiile directe ale participării la proiectul de practică, cum ar fi dobândirea de experiență practică, dezvoltarea competențelor, îmbunătățirea șanselor de angajare, dobândirea de competente tehnice si de ecologie si dezvoltare durabila;
- elevii vor contribui la planificarea și structurarea proiectului de practică, oferindu-le posibilitatea de a-și personaliza experiența de practică si de a explora domeniile care îi interesează cel mai mult. Acest lucru le va crește sentimentul de proprietate și angajament față de proiect;
- organizarea de evenimente de networking cu profesioniști din mediul economic va fi sursă majoră de inspirație și motivare pentru elevi;
- asigurarea suportului și îndrumării continue prin intermediul unor mentori sau tutori dedicați, ajutandu-i să se simtă susținuți și ghidați pe parcursul proiectului;
- integrarea tehnologiei și a metodelor interactive, cum ar fi simulările, proiectele bazate pe cazuri și lucrul în echipă, vor face practica mai angajantă și interesantă;
- utilizarea in procesul de practica a unui laborator de practica modern, dotat cu tehnologie de ultima ora;
- organizarea de competiții sau proiecte de grup va stimula spiritul competitiv sănătos și poate încuraja colaborarea și inovația;
- beneficii materiale directe prin acordarea de stimulente financiare, precum si premii in bani pentru a premia performanta.

Verificarea apartenentei la grupul tinta se va realiza la intrarea in proiect prin declaratie pe propria raspundere a persoanei din GT. Vor fi respectate prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE, transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004. Astfel, participantii la activitatile proiectului vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate.

Subactivitatea A4.3 va fi derulata de catre Responsabilul comunicare GT, ce va avea drept sarcina organizarea proceselor de informare, selectie si recrutare a elevilor, precum si asigurarea comunicarii cu membrii GT pt monitorizarea implicarii acestora in activitatile dedicate, intregul proces fiind derulat sub coordonarea coordonatorului partener si a managerului de proiect.

Rezultatele subactivității:

- 1 x Adresa de email specifica functionala
- 1 x Formular on-line de inscriere realizat
- 3 x Apeluri de selectie realizate
- 1 x procedura de notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal realizata
- 253 x Aplicatii de selectie procesate
- 253 x Dosare de grup tinta completate
- 1 x Protocol de actiune pentru promovarea Egalitatii, Nediscriminarii si Dezvoltarii Durabile

4. OBIECTUL ACHIZITIEI

a. Obiectul contractului: Servicii GDPR

b. Cod CPV: 79417000-0 Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2)

c. Cantitate – 30 x luni

5. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

1. Procedura de Notificare a Încălcării Securității Datelor

- o Crearea unei proceduri clare pentru raportarea încălcărilor de securitate conform legislației în vigoare.
- o Stabilirea unui proces intern pentru gestionarea incidentelor, incluzând identificarea, raportarea și remedierea acestora.

2. Evidența Activităților de Prelucrare a Datelor

- Crearea și actualizarea unui registru al activităților de prelucrare, detaliind scopurile, categoriile de date și destinatarii.
- Menținerea evidențelor conform cerințelor legale și pentru eventuale inspecții.

3. Informarea Persoanelor Vizate

- Redactarea unei politici de confidențialitate accesibile și clare.
- Informarea persoanelor vizate cu privire la:
 - Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor;
 - Scopurile și temeiul juridic al prelucrării;
 - Perioada de stocare a datelor;
 - Destinatarul datelor, dacă este cazul.

4. Evaluarea Riscurilor Asociate Prelucrării Datelor

- Identificarea riscurilor legate de prelucrarea datelor și aplicarea măsurilor de protecție adecvate.
- Revizuirea periodică a măsurilor pentru a asigura un nivel optim de securitate.

6. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de furnizor.
- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatară un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
 - să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;

- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare

7. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- Proces verbal de recepție.
- Factură fiscală trimisă în e-faktură
- Raport de activitate

Toate procesele verbale elaborate de către Prestator trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este **60.000 lei (fără TVA)**. Oferta financiară și implicit valoarea contractului de furnizare va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: cost livrare, cost punere în funcțiune și instruire personal, costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul) etc.).

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al dotărilor.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate produsele solicitate. Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.

NOTĂ: *Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent"*

Întocmit,



