



Nr. 3104 / 18.09.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin O.M.E. 6170/2024, cu modificările și completările ulterioare, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mehedinți (CJRAE Mehedinți) organizează concurs pentru ocuparea posturilor următoare:

Nr. crt.	Unitatea școlară	Nivel	Disciplină	Nr. ore	Statut	Avize necesare
1	CJRAE Mehedinți/ Liceul Teoretic „Gheorghe Ionescu-Șișești”, Sisesti Școala Gimnazială Ilovăț, Școala Gimnazială Prunișor, Școala Gimnazială Husnicioara	Gimnazial	Profesor-consilier școlar	20/0	Rezervat Concediu de maternitate Scurtu Zaharia Oana	
2	CJRAE Mehedinți/Școala Gimnazială Corcova; Școala Gimnazială Șimian; Școala Gimnazială Bâcleș	Primar	Profesor logoped	20/0	Rezervat 1 an DIÎ Irimia Valentina	
3	CJRAE Mehedinți / Liceul Teoretic „Gheorghe Ionescu-Șișești”, Sisesti Școala Gimnazială Florești, Școala Gimnazială Șovarna	Gimnazial	Profesor itinerant și de sprijin	20/0	Vacant 1 an	

- Dosarele se vor întocmi în baza cererii tip și se depun la secretariatul CJRAE Mehedinți.
- Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic.
- Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 ore.
- Bibliografia pentru Concursul național de titularizare 2025.

Notă: posturile didactice scoase la concurs pot fi ocupate doar de personal calificat conform OME nr. 5701 / 2024 art 34, alin 2

Director,
Prof. Daniela-Monica SUTARIU



Secretar,
Eleonora-Monica OLTEANU

Str. Mareșal Averescu nr. 14, Drobeta Turnu Severin,
220131, Mehedinți
Tel/Fax: +40 (352) 800444
e-mail: office@cirae-mh.ro



ETAPE DESFĂȘURARE CONCURS	DATA / PERIOADĂ STABILITĂ
Publicare anunț pe site-ul instituției www.cjrae-mh.ro și la sediul CJRAE Mehedinți	19.09.2025
Depunere dosare concurs – la secretariatul CJRAE Mehedinți	23.09.2025 – interval orar 8,00 – 16,00 24.09.2025 – interval orar 8,00 – 14,00
Selecție dosare concurs	24.09.2025 – interval orar 14,00 – 16,00
Afișare rezultate selecție dosare	24.09.2025 – ora 16,00
Depunere contestații	25.09.2025 – interval orar 8,00 – 12,00
Soluționare contestații și afișare rezultate	25.09.2025 – interval orar 12,00 – 14,00
Inspecție specială la clasă	26.09.2025 – începând cu ora 9.00
Afișare rezultate inspecție specială la clasă	26.09.2025 – ora 14.00
Depunere contestații	26.09.2025 – interval orar ora 14.00 – 16.00
Soluționare contestații și afișare rezultate finale	26.09.2025 – ora 18.00
Proba scrisă	29.09.2025 - interval orar 9,00 – 13,00
Afișare rezultate probă scrisă	30.09.2025 – ora 10,00
Depunere contestații	30.09.2025 – 30.09.2025 interval orar 10,00 – 12,00
Soluționare contestații și afișare rezultate finale	30.09.2025 – ora 16,00
Încadrare pe post	01.10.2025

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- 1) cerere tip – *anexa 1, OME 6170/22.08.2024*
- 2) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 3) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 4) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 5) absolvenții promoției din anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 6) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice (dacă este cazul);
- 7) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreruperii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 8) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul);





9) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariiților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);

10) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;

11) declarație pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

12) adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs, pentru persoanele care au desfășurat activitate didactică în anii precedenți și/sau desfășoară activitate didactică și în anul școlar în curs;

13) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

14) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original**.

** În cazuri excepționale, dacă un candidat nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului/testării au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs/testare. Documentele anexate, în copie, la cererea de înscriere sunt certificate pentru „conformitate cu originalul” de către un membru al comisiei de organizare și desfășurare a concursului/testării.

